



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

FAKULTA PODNIKATELSKÁ

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT

ÚSTAV FINANCÍ

INSTITUTE OF FINANCES

ZHODNOCENÍ VYBRANÉHO ÚČETNÍHO SOFTWARE VE FIRMĚ

APPRAISAL OF SELECTED ACCOUNTING SOFTWARE IN THE COMPANY

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

BACHELOR'S THESIS

AUTOR PRÁCE

AUTHOR

Kateřina Weiserová

VEDOUCÍ PRÁCE

SUPERVISOR

Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.

BRNO 2021

Zadání bakalářské práce

Ústav: Ústav financí
Studentka: **Kateřina Weiserová**
Studijní program: Ekonomika a management
Studijní obor: Účetnictví a daně
Vedoucí práce: **Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.**
Akademický rok: 2020/21

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů a se Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně zadává bakalářskou práci s názvem:

Zhodnocení vybraného účetního softwaru ve firmě

Charakteristika problematiky úkolu:

Úvod

Vymezení problému a formulace cílů práce

Zhodnocení relevantních teoretických zdrojů v oblasti forem a technik vedení účetnictví za využití výpočetní techniky

Analýza současné situace ve vybrané společnosti a zhodnocení problémových oblastí při vedení účetní evidence s využitím softwaru Premier

Návrhy na řešení, ekonomické vyhodnocení některých návrhů

Závěr

Zdroje

Přílohy

Cíle, kterých má být dosaženo:

Cílem je analyzovat aplikace ekonomického softwaru u vybrané účetní jednotky a následně zpracovat návrhy změn a ekonomické vyhodnocení vybraných návrhů.

Základní literární prameny:

BAGRANOFF, Nancy A., Mark G. SIMKIN a Carolyn S. NORMAN. Core concepts of accounting information systems. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons, 2010. ISBN 0470507020.

BASL, Josef a Roman BLAŽÍČEK. Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4307-3.

GÁLA, Libor, Jan POUR a Zuzana ŠEDIVÁ. Podniková informatika: počítačové aplikace v podnikové a mezipodnikové praxi. Praha: Grada, 2015. ISBN 978-80-247-5457-4.

MEJZLÍK, Ladislav. Účetní informační systémy: využití informačních a komunikačních technologií v účetnictví. Praha: Oeconomica, 2006. ISBN 8024511363.

SODOMKA, Petr a Hana KLČOVÁ. Informační systémy v podnikové praxi. Brno: Computer Press, 2010. ISBN 978-80-251-2878-7.

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2020/21

V Brně dne 28.2.2021

L. S.

doc. Ing. Mgr. Karel Brychta, Ph.D.
ředitel

doc. Ing. Vojtěch Bartoš, Ph.D.
děkan

Abstrakt

Bakalářská práce je zaměřena v teoretické části na historii účetnictví, popis účetnictví, způsob vedení účetnictví, jaká je klasifikace ERP systémů a jaké jsou kritéria pro výběr vhodného účetního softwaru do firmy.

Praktická část je zaměřena popis vybrané firmy, na porovnání ekonomických systémů a následně na zhodnocení zjištěných skutečností.

Abstract

Bachelor thesis is in its theoretical part focused on the history, description and different ways of accounting classification of ERP systems and what criteria is needed to take into consideration when choosing a fitting accounting system for a company. The practical section of the thesis is focused on the description of chosen company, on the comparison of economic systems and, in conclusion of the thesis, on the evaluation of the findings.

Klíčová slova

účetnictví, ERP systém, podnikový informační systém, analýza

Key words

accounting, ERP systém, business information systém, analysis

Bibliografická citace

WEISEROVÁ, Kateřina. Zhodnocení vybraného účetního softwaru ve firmě. Brno, 2021. Dostupné také z: <https://www.vutbr.cz/studenti/zav-prace/detail/135123>. Bakalářská práce. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, Ústav financí. Vedoucí práce Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracovala jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušila autorská práva (ve smyslu Zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 16. května 2021

.....

podpis studenta

Poděkování

Tímto bych chtěla poděkovat Ing. Zuzaně Křížové Ph.D. za odborné vedení bakalářské práce. Rovněž bych ráda poděkovala společnosti PEKAB spol. s r.o. za poskytnuté informace a podklady, především výkonné ředitelce Ing. Zuzaně Antošové a zaměstnankyni Ing. Bc. Barboře Dunajové.

OBSAH

Úvod	8
1 Teoretická východiska práce	9
1.1 Historie účetnictví	9
1.1.1 Babylón.....	10
1.1.2 Egypt.....	10
1.1.3 Řecko	10
1.1.4 Řím	11
1.1.5 Luca Pacioli.....	11
1.2 Legislativní úprava účetnictví	12
1.3 Revoluční změny v technologii vedení účetnictví	14
1.3.1 Přepisovací forma.....	14
1.3.2 Propisovací forma	15
1.3.3 Mechanizace účetnictví.....	15
1.3.4 Automatizace účetnictví.....	16
1.4 Podnikové informační systémy	16
1.4.1 Životní cyklus podnikového informačního systému	17
1.5 ERP systém	18
1.5.1 Výhody a nevýhody ERP systémů	19
1.5.2 Klasifikace ERP systémů	20
1.6 Výběr programu pro vedení účetnictví	24
1.6.1 Obsahová kritéria	24
1.6.2 Systémová (technická) kritéria.....	26
1.6.3 Obchodní kritéria	28
2 Analýza současné situace ve vybrané společnosti	31
2.1 Popis společnosti PEKAB spol. s. r. o.	31
2.2 Organizační struktura	31
2.3 Současný systém v podniku	32
2.4 Kritéria pro analýzu ekonomického systému	33
2.5 Analýza vybraných ekonomických systémů	34
2.6 PREMIER system.....	34
2.6.1 Vhodnost programu pro předpokládané použití	34
2.6.2 Míra a způsob integrace subsystémů.....	34
2.6.3 Dokumentace a nápověda	34

2.6.1	Uživatelské rozhraní	35
2.6.2	Míra přizpůsobivosti (parametrizace)	35
2.6.3	Naplnění legislativních požadavků	35
2.6.1	Zálohování dat	35
2.6.2	Licenční podmínky	36
2.6.1	Zaškolení	36
2.6.1	Podpora uživatele	36
2.6.2	Upgrade	36
2.6.3	Cena	36
2.7	POHODA	37
2.7.1	Vhodnost programu pro předpokládané použití	37
2.7.2	Míra a způsob integrace subsystémů	37
2.7.3	Dokumentace a nápověda	37
2.7.1	Uživatelské rozhraní	38
2.7.2	Míra přizpůsobitelnosti (parametrizace)	38
2.7.3	Naplnění legislativních požadavků	38
2.7.4	Zálohování dat	38
2.7.5	Licenční podmínky	39
2.7.6	Zaškolení	39
2.7.7	Podpora uživatele	39
2.7.8	Upgrade	39
2.7.9	Cena	39
2.8	Money S3	41
2.8.1	Vhodnost programu pro předpokládané použití	41
2.8.2	Míra a způsob integrace subsystémů	41
2.8.3	Dokumentace a nápověda	42
2.8.4	Uživatelské rozhraní	42
2.8.5	Míra přizpůsobitelnosti (parametrizace)	42
2.8.6	Naplnění legislativních požadavků	42
2.8.7	Zálohování dat	43
2.8.8	Licenční podmínky	43
2.8.9	Zaškolení	43
2.8.1	Podpora uživatele	43
2.8.2	Upgrade	43

2.8.3	Cena.....	44
2.9	Zhodnocení ekonomický a účetních systémů	44
2.9.1	Vhodnost programu pro předpokládané použití	44
2.9.2	Míra a způsob integrace subsystémů.....	45
2.9.3	Dokumentace a nápověda	46
2.9.4	Uživatelské rozhraní	46
2.9.5	Míra přizpůsobitelnosti	46
2.9.6	Naplnění legislativních požadavků	47
2.9.7	Zálohování dat.....	47
2.9.8	Licenční podmínky.....	47
2.9.9	Zaškolení	47
2.9.10	Podpora uživatele	47
2.9.11	Upgrade.....	47
2.9.12	Cena.....	48
2.9.13	Multikriteriální výběr	48
2.10	Zhodnocení ekonomických systémů	50
	Závěr.....	52
	Seznam použitých zdrojů	53
	Seznam použitých zkratk.....	56
	Seznam tabulek.....	57
	Seznam obrázků	57

Úvod

V době moderních technologií by bylo velmi zábavné, kdybychom vedli účetnictví stále ručně. Proto nejen z důvodu usnadnění se vede většina účetnictví v elektronické podobě. Pro firmy je důležité vybrat si správný účetní program, který bude sedět jejím požadavkům z hlediska přehlednosti, parametrizace či ceny.

Tématem této bakalářské práce je „Zhodnocení aplikace vybraného účetního softwaru ve firmě“.

Začátek teoretická části práce bude zaměřen na historii účetnictví, její legislativní úpravu, jaké proběhly revoluční změny v technologii vedení účetnictví. Dále bude vysvětleno, co to jsou podnikové informační systémy a ERP systémy a jakým způsobem se klasifikují. V poslední kapitole teoretické části budou vysvětlena kritéria pro výběr programu pro vedení účetnictví.

V praktické části bude provedena analýza současné situace vybrané společnosti a popis její organizační struktury. Budou vybrána kritéria pro zhodnocení účetních a ekonomických systémů a bude zhotovena analýza vybraných systémů dle těchto kritérií. V závěru bude zhotoveno srovnání, který systém je pro vybranou společnost nejvhodnější.

1 Teoretická východiska práce

Účetnictví slouží jako prostředek pro poskytování informací podnikatelským subjektům pro své řízení a rozhodování. Informace získané z účetnictví slouží i ostatním uživatelům, se kterými podnikatel přichází do styku při své podnikatelské činnosti. Jsou to banky, finanční úřady, odběratelé, dodavatelé apod. Účetnictví zachycuje skutečný stav a pohyb majetku a závazků a zjišťuje skutečný výsledek hospodaření (1).

1.1 Historie účetnictví

Archeologové dokládají historickými nálezy velmi rozvinutou podobu systematických hospodářských záznamů. Velmi jednoduché bylo účetnictví v prvobytně pospolné společnosti, protože splývalo s ostatními složkami hospodářské evidence. Jednalo se většinou o zářezy do stromů, kostí, měkkých kamenů, později o vruby a vrubovky. Záznamy o hospodářských operacích byly prováděny zpočátku přímým vyjádřením obchodovaného množství prostřednictvím určitých značek (uzlů, zářezů apod.). Teprve později dochází ke vzniku a vývoji písma, které představovalo mimo jiné i základní předpoklad rozvoje účetnictví (2).

Vruby – dřevěné hole, byly nejvýznamnější technikou záznamů hospodářských transakcí bez užití písma. Zaznamenávaly se na ně dluhy formou zářezů (v okamžiku úhrady dluhu byla hůl podél zářezu seříznuta). Dokonalejší formu vrubů představovaly hole podélně rozštěpené na dvě poloviny, kdy byly zářezy – symbolické vyjádření dluhů – pořizovány příčně na obě poloviny vrubu, jednu polovinu vrubu obdržel věřitel, druhou polovinu vrubu dlužník. Při úhradě dluhu byly seříznuty současně obě poloviny vrubu (2).

Jednoduchost, obecná srozumitelnost, ale i průkaznost tohoto způsobu záznamů a zároveň dostupnost nosiče záznamu je zřejmá. Tyto vlastnosti vrubů byly zřejmě příčinou, že se používaly prakticky po celém světě, od starověku až do začátku dvacátého století.

Rovnoměrně s vruby se používalo i uzlů na šňůrách. Tento způsob nejvíce zdokonalili staří Peruánci ve státě Inků, kdy používali uzlovky ve státním účetnictví. Tento primitivní zúčtovací prostředek umožňoval Inkům přesnou statistiku země a dobytka (2).

1.1.1 Babylón

Základní problémy, které dodnes účetnictví řeší, byly rozpoznány, formulovány a řešeny již před 4 tisíci lety ve starověké Mezopotámii (Babylonu). Při zaznamenávání transakcí byla již v této době řešena průkaznost účetních záznamů a ověřování zaznamenaných údajů. Účetnictví bylo nástrojem ochrany majetku a zdrojem informací o stavu majetku a závazků; účetní informace byly podkladem pro vyměření daní. Chrámy a správci územních celků prodávali zemědělcům osivo, pronajímali dobytek a půdu, přesně evidovali na druhé straně i výnosy těchto poddaných a vyměřovali jim odvodové povinnosti (desátky). Účetní záznamy byly prováděny na hliněných destičkách pomocí klínového písma, destičky byly po provedení záznamu vysušeny na slunci či vypáleny. Babyloňané dokonce vyráběli otisky těchto destiček – kopie účetních dokladů, aby mohly zápis o uskutečněném obchodu s naprosto stejným obsahem obdržet obě strany, které transakci uskutečnily (2).

1.1.2 Egypt

Potřeba i podoba účetnictví v Egyptě byla ovlivněna podobnými podmínkami, jaké panovaly v Babylónu. Egyptští faraóni kromě vlastních příjmů z velkostatků vybírali daně, které bylo nutno nějakým způsobem zachytit. V pozdějším období se v Egyptě rozšířilo účetnictví soukromých osob. Podrobně se účtovaly pokladní výdaje, platy úředníků a mzdy dělníků. Rozvíjí se funkce účetnictví jako zdroje informací o disponibilním majetku a o efektivnosti hospodaření na velkostatcích a v prvních velkovýrobnách. Účetní záznamy byly v Egyptě prováděny hieroglyfickým písmem na papyrus, který obsahoval znění přísahy tzv. revidenta, jehož úkolem bylo bdít nad poctivostí a správností písařů pořizujících účetní záznamy. Účetnictví bylo pravidelně podrobováno přísným revizím a vzhledem k nákladné výrobě papyru se jej využívalo pro záznamy státního a chrámového účetnictví. Doklady určené pro prosté obyvatele byly vyrývány na střepy hliněných nádob (tzv. ostraky) (2).

1.1.3 Řecko

Starověké Řecko se v mnohém odlišovalo od centralizovaných starověkých států. Typickým rysem byla její územní roztržitost a nejednotnost. Docházelo ke vzniku samostatných městských států (tzv. polis) (2).

Při vyspělosti státní organizace a poměrné dokonalosti účetnictví se vytvořila i účetní terminologie a způsob zápisu jednotlivých účetních případů. Účetní položky se označovaly datem a obsahovaly jména zúčastněných osob. Na pohledávkách se vždy uváděl den splatnosti. Byly vedeny knihy, kde se zapisovaly příjmy, výdaje a převody. Na konci roku se zaúčtovaly loňské zásoby a pohledávky a letošní dluhy do vydání; letošní zásoby a pohledávky a loňské dluhy se zaúčtovaly do příjmů. Rozdíl všech příjmů a výdajů znamenal čistý příjem za rok. Účty měly příjmy vlevo (dnešní strana Má dáti) a vydání vpravo (dnešní strana Dal) (2).

1.1.4 Řím

Společnost starého Říma žila na vysokém stupni organizovanosti. Obrovská území ovládaná Římany s sebou přinášela nutnost důkladně rozpracovaného systému hospodaření, výběru daní a financování státních výdajů, které iniciovalo vývoj účetních forem a technik (2).

Dochází k rozvoji bankovníctví, kde právě bankéři patřili mezi první z občanů, kteří měli povinnost vést účetnictví. Postupem času každý zámožný Říman povinně vedl účetnictví – hospodářské knihy, které se staly podkladem pro výběr daní a pro vyměření povinnosti vojenské služby. Římané zapisovali průběžně v chronologickém pořadí své příjmy, výdaje, ale i nepeněžní transakce do tzv. adversárií (rejstříky, manuály), ze kterých byly přepisovány peněžní příjmy a vydání odděleně na zvláštní tabulky. Kniha příjmů a vydání byla postupně doplňována o knihy evidující různé části majetku a jeho změny. Rozdíl všech příjmů a výdajů byl čistý příjem za rok. Postupně v souvislosti s povinností evidovat movitý majetek občanů byl výročně sestavován přehled majetku do zvláštní účetní knihy (tzv. popisník). Odděleně se také začaly sledovat závazky a z nich pocházející úroky v samostatné knize závazků (2).

Porovnáme-li tento stav věcí s dnešním vnímáním účetnictví, je zřejmé, že se zde rodí zárodky podvojných zápisů, analytické evidence, ale také základy jednoduchého účetnictví (2).

1.1.5 Luca Pacioli

Na rozhraní středověku (12. – 13. století) a novověku došlo k velkému hospodářskému rozmachu v oblasti Itálie. V 15. století byly na vrcholu své obchodní slávy zejména Benátky. Účetní záznamy byly vedeny prostřednictvím písemných záznamů na papíru

vázaném v pevných knihách. Vynález knihtisku umožnil v tomto období vydávání prvních knih, mezi kterými byly rovněž knihy popisující různé způsoby vedení účetnictví. Do popředí zájmu se začíná dostávat podvojný účetnictví. První učebnice moderního podvojného účetnictví byla vytištěna v Benátkách v roce 1494. Luca Pacioli, františkánský mnich a profesor matematiky na univerzitě v Perugi, byl autorem této knihy. Jeho významná učebnice nese název *Summa de arithmetica, geometria, proporcioni et proportionalita* (Souhrn znalostí o aritmetice, geometrii, podílech a úměrách) (2). Účetní problematika je v *Summě* zařazena v části IX., nazvané „Užití matematiky v obchodním životě“. Kapitola zahrnuje pojednání O pronájmech, O měnách a směnných operacích, O směnkách a další. O účetnictví pojednává jedenáctý oddíl knihy – traktát O počtech a jejich zapisování, jenž byl zapsán v dějinách účetnictví jako první tiskem vydaná učebnice (2).

1.2 Legislativní úprava účetnictví

Samostatné řízení účetnictví nastalo přijetím zákona 563/1991 Sb., o účetnictví splatností od 1. 1. 1992. Tento zákon je v souladu s právem Evropské unie. Zákon o účetnictví stanovuje jakým způsobem a v jakém rozsahu musí všechny podnikatelské subjekty vést účetnictví (3).

Účetnictví se vede jakou soustavu účetních záznamů, k jejichž vyhotovení lze použít technických prostředků. Takovými účetními záznamy jsou účetní doklady, účetní knihy, účetní zápisy, účetní závěrky apod. Zákon o účetnictví popisuje způsoby oceňování majetku a jejich inventarizaci, pojednává o úschově účetních písemností a uvádí sankce za porušení účetních předpisů (1) (4).

Za účetní období se považuje dvanáct nepřetržitě po sobě jdoucích měsíců. Účetní období může být kalendářní nebo hospodářský rok. Hospodářský rok je období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce než je leden (5).

Povinností podle zákona o účetnictví je vést účetnictví úplně, průkazným způsobem, správně, srozumitelně a přehledně. Úplné je, pokud jsou zaúčtovány všechny účetní případy v účetním období, které měly být zaúčtovány. Průkazné účetnictví znamená, jestliže všechny účetní případy a účetní zápisy jsou doloženy účetními doklady a jestliže účetní jednotka provedla inventarizaci. Účetnictví je správné, pokud účetní jednotka neporušuje povinnosti stanovené zákonem a ostatními právními předpisy (4).

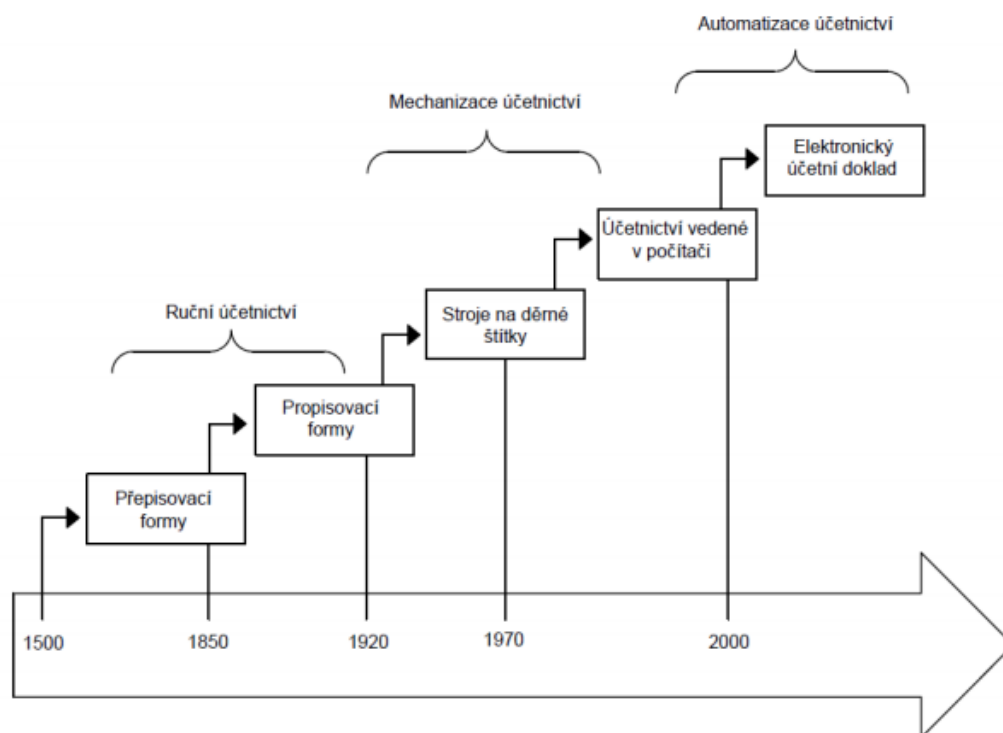
Účetní jednotky vedou účetnictví ve zjednodušeném nebo plném rozsahu. Účetní jednotky, které vedou účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, sestavují účetní rozvrh, v němž mohou uvést pouze účtové skupiny, nevyžaduje-li zvláštní právní předpis podrobnější členění. Mohou spojit účtování v deníku s účtováním v hlavní knize. Nemusí používat analytické a podrozvahové účty. Další výjimky najdeme v § 13a zákona o účetnictví. Podmínky pro vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu jsou popsány v § 9 zákona o účetnictví (5).

Od roku 2016 mohou vést daňovou evidenci majetku, závazků, příjmů a výdajů fyzické osoby, které se nestaly účetní jednotkou, jejich obrat za kalendářní rok nepřesáhl 25 mil. Kč, nejsou zapsány v obchodním rejstříku a nerozhodly se dobrovolně vést účetnictví. Pokud se jedna z těchto podmínek poruší je fyzická osoba povinná vést účetnictví. Jestliže se fyzická osoba stane účetní jednotkou, musí vést účetnictví minimálně 5 let, a to i v případě, že v těchto letech nedosáhla obratu 25 mil. Kč. Hospodářský výsledek se určí jako rozdíl mezi příjmy a výdaji. Daňová evidence je upravena zákonem o daních z příjmů (4).

Další normou pro vedení účetnictví jsou prováděcí vyhlášky ministerstva financí, které upravují vybrané oblasti účetnictví pro jednotlivé skupiny účetních jednotek (např. podnikatelské subjekty, pojišťovny, banky). Vyhláška č. 500/2002 Sb. se týká podnikatelských subjektů a stanovuje například rozsah a způsob sestavování účetní závěrky, obsahové vymezení účetních výkazů, směrnou účtovou osnovu či metody přechodu z daňové evidence na účetnictví. Podrobnější výklad k jednotlivým oblastem účtování poskytují České účetní standardy pro podnikatele (4).

1.3 Revoluční změny v technologii vedení účetnictví

V této podkapitole je popsána revoluční změna v technologii vedení účetnictví od 16. století, kdy se používaly memoriály až po současnost, kdy je účetnictví vedeno na počítači.



Obr. 1: Změny v technologii vedení účetnictví od roku 1500 do současnosti (6)

1.3.1 Přepisovací forma

Historicky na počátku vývoje stojí stará italská forma s velmi triviálním systémem přepisu záznamů z memoriálu přes žurnál do hlavní knihy. Tento základní model byl postupně zdokonalován. Memoriály se nahradily účetními doklady, které efektivněji zaznamenávaly údaje o uskutečněných transakcích, jenž byly nezbytné k jejich následnému zaúčtování. Vznikly oddělené deníky pro jednotlivé stejnorodé skupiny transakcí (nákupy, prodeje, hotovostní operace apod.), které umožnily při rostoucím objemu operací dělbu práce mezi více účetních. Vzniknul sborník, který umožňoval agregaci (sloučení) položek deníku, které měly stejnou předkontaci s jejich následným zaúčtováním z věcného hlediska do hlavní knihy jedním zápisem (6).

1.3.2 Propisovací forma

Zápisy do jednotlivých účetních knih v prepisovacích formách vedení účetnictví se svým obsahem ani formou zásadně neliší. Obsah zápisu je v minimální podobě tvořen v podstatě pouze: datem, odkazem na doklad, textem, částkou a předkontací. Tento zápis je proveden do deníku, následně přepsán na jeden účet hlavní knihy a souvztažně i na druhý účet hlavní knihy. Tento postup zvýší rychlost provádění zápisů, které budou provedeny najednou z věcného i časového hlediska a garantuje shodu všech tří zápisů. Průpis nebylo prakticky možné provádět do vázaných účetních knih, ale bylo nutno přejít na účetní knihy v podobě volných listů. Volné listy otevřely cestu k tomu, aby zápis byl proveden mechanickým (psacím) strojem (6).

1.3.3 Mechanizace účetnictví

Etapu mechanizace účetnictví byla započata v okamžiku, kdy fyzické vyhotovení zápisu do účetních knih nebylo prováděno ručně, ale prostřednictvím stroje. Prvním takovým strojem, který byl zapojen do procesu provádění účetních zápisů, byl v zásadě prostý mechanický psací stroj, který byl později technicky upraven tak, aby lépe vyhovoval jeho využití pro potřeby vedení propisovacích formy účetnictví (např. zvětšení šířky válce, přidání mechanických počítadel apod.). Postupnými úpravami se vyvinul specializovaný mechanizační prostředek pro vedení účetnictví – účtovací stroj (6).

Omezujícím faktorem bylo, že provádění záznamů a jejich zpracování bylo řízeno a prováděno lidskou obsluhou účtovacího stroje. Účetní záznamy se musely převést do takové podoby, která by byla dále čitelná a zpracovatelná přímo strojem. První možnost, která se reálně vyskytla a byla také využita, byly děrné štítky. Jejich podstatou bylo zakódování údajů prostřednictvím strojově vysekávaných děr do karet o velikosti zhruba pohlednice. Zakódované údaje pak bylo možno mechanicky, elektricky, či opticky strojově číst a dále zpracovávat. Dále byly údaje z děrného štítku převedeny zpět do člověka čitelné podoby na papír prostřednictvím tabulačního stroje (tiskárny). Stroje na děrné štítky byly elektromechanické stroje, jejichž chod stále vyžadoval lidskou obsluhu. Bylo jen otázkou času, kdy byl děrný štítek použit jako vstupní médium pro počítač, což odstartovalo další etapu forem a technik vedení účetnictví – automatizaci vedení účetnictví (6).

1.3.4 Automatizace účetnictví

Základním fenoménem etapy automatizace účetnictví je existence programu, který je strojovým vyjádřením algoritmu určujícího sled operací prováděných automaticky počítačem. Koncepčně se mění role účetního v procesu vedení účetnictví, nároky na jeho kvalifikaci a náplň jeho práce. Automatizace účetnictví představuje významný posun v hledání optima mezi kvalitou, včasností a náklady na vedení účetnictví (6).

1.4 Podnikové informační systémy

Podnikový informační systém představuje konzistentní uspořádanou množinu komponent spolupracujících za účelem tvorby, shromažďování, zpracování, přenášení a rozšiřování informací. Prvky informačního systému tvoří lidé, respektive uživatelé informací, a informatické zdroje. Komponenta je tvořena jedním nebo více prvky (7).

Nasazování podnikových informačních systému v podobě, kterou nejčastěji symbolizují aplikace označené jako ERP (Enterprises Resource Planning) začalo u nás i ve světě na počátku devadesátých let se zpřístupněním internetu u nás a dále celosvětové uvedení osobních počítačů na trh (8).

Důsledky rozvoje informačních systémů (IS) a jejich rostoucí uplatňování se projevily v rámci změn výrobních i nevýrobních technologií a začaly být nabízeny inovované i nové výrobky a služby. Vývoj podnikových IS lze sledovat z různých aspektů, jako je jejich měnící se funkcionalita, trendy v implementaci či provozování i změny v očekávaných přínosech (8).

Na počátku byla důležitá zejména podpora plánování, která byla následně vystřídána důrazem na všechny podnikové zdroje, tj. hlavně na materiál, kapacity a finance. Současnost do centra pozornosti přesouvá podnik a podnikání, zejména pak efektivitu, udržení a rozvoj konkurenceschopnosti podniku. Nejde již jen o jeden podnik ohraničený pomyslnou „podnikovou zdí“, ale o podnik kooperující a zřetězený v rámci sítí, o podnik otevřený vůči partnerům a díky informačním systémům dislokovatelný v libovolné části globalizovaného světa (8).

Podnikový informační systém je tvořen:

- ERP jádrem, zaměřeném na řízení interních podnikových procesů,
- CRM systémem obsluhující procesy směřované k zákazníkům,

- SCM systémem řídící dodavatelský řetězec, jehož integrální součástí bývá APS systém sloužící k pokročilému plánování a rozvrhování výroby,
- MIS (manažerský informační systém), který sbírá data z ERP, CRM, APS/SCM systému i z externích zdrojů a na jejich základě poskytuje informace pro rozhodovací proces podnikového managementu (9).

1.4.1 Životní cyklus podnikového informačního systému

Jednotlivé etapy životního cyklu podnikového informačního systému jsou následující:

- 1) **Provedení analytických prací a volba rozhodnutí** – tato fáze by měla zahrnovat definici požadavků na systém, charakteristiku jeho cílů, přínosů a rozbor dopadů tohoto rozhodnutí na úroveň podnikání a organizace (9).
- 2) **Výběr systému a implementačního partnera** – tato etapa životního cyklu zahrnuje volbu produktu (hardware, software, infrastruktura, služby), který nejlépe odpovídá nárokům organizace. Je třeba se také zabývat volbou vhodného implementačního partnera (dodavatele systému, systémového integrátora). Při výběru systému a dodavatele hrají v praxi podstatnou roli reference v oboru a často také osobní kontakty managementu. Dále se obvykle posuzuje úroveň funkcionality, cena, kvalita servisních služeb (9).
- 3) **Uzavření smluvního vztahu** – etapa, která patří k nejpodceňovanějším a zároveň nejkritičtějším místům. Dodavatel předkládá zákazníkovi k podpisu sadu smluv (smlouvy o licencích, implementaci a servisní podpoře), která se vyznačuje specifickou terminologií, nemusí být upravena zákonem a může být z právního i obsahového hlediska velice složitá k posouzení. K hlavním bodům smluvního ujednání patří dohoda na plnění obou stran, specifikace ceny za objednané produkty a služby, stanovení principů součinnosti na realizaci projektu a sankcí (9).
- 4) **Implementace** – zahrnuje přizpůsobení (customizaci) informačního systému nebo jeho parametrizaci tak, aby co nejlépe odpovídal požadavkům organizace. K nejnákladnějším činnostem během této fáze patří customizace informačního systému a školení uživatelů. Během implementace jsou kladeny vysoké nároky na dodržování časového harmonogramu prací, plánu investic a organizaci pracovních týmů (9).

- 5) **Užívání a údržba** – zahrnuje ostrý provoz IT řešení způsobem, který umožní realizaci očekávaných přínosů. Určující je především plná funkčnost systému a dosahování očekávaných přínosů z jeho nasazení. Proto je zcela zásadní jeho správa a údržba. Každý výpadek může mít negativní dopad na chod podniku (9).
- 6) **Rozvoj, inovace a „odchod do důchodu“** – v rámci této etapy jsou integrovány do podnikového systému další aplikace. Ty mají za úkol detailněji pokrýt klíčové procesy za účelem získání dodatečných přínosů. Mohou být nasazeny také proto, že původní informační systém nedokáže potřebnou funkčnost v dané oblasti zajistit (9).

1.5 ERP systém

Zkratka ERP (Enterprise Resource Planning) vyjadřuje v překladu plánování podnikových zdrojů. ERP můžeme dnes stručně definovat jako integrovaný softwarový systém, který podporuje plánování a řízení všech hlavních procesů v podniku. Důležitou vlastností ERP systémů je používání standardizovaných přístupů k těmto procesům. Standardizované přístupy vznikají jako zobecnění známých a osvědčených postupů ve velkém množství organizací. ERP systém zpravidla obsahuje následující podsystémy:

- Nákup;
- Výrobu;
- Prodej;
- Financování;
- Lidské zdroje (personalistiku a mzdy).

Tyto podsystémy představují definici jádra ERP systému v užším slova smyslu (10).

Na toto jádro se připojují další moduly jako Řízení vztahů se zákazníky (CRM), Servis, Řízení vztahů s dodavateli (SCM) a další. ERP systémy jsou tedy systémy integrující základní podnikové subsystémy do jednoho celku. Navazující moduly rozšiřující jádro ERP do ERP v širším smyslu. V tomto smyslu můžeme ERP systém považovat za celý informační systém podniku (10).

V praxi jsou ERP aplikace nasazovány od 90. let a v podnikové praxi dosáhly značného šíření (7).

ERP umožňuje uživatelům vytvářet a aktualizovat rozsáhlé datové báze zboží, dodavatelů, zákazníků, účtů apod. Realizuje procesy operačního charakteru, tj. zpracování obchodních případů – nákupu materiálů, prodeje zboží, a s tím souvisejících obchodních dokumentů (objednávek, faktur atd.). Vytváří a prezentuje požadované přehledy, statistiky a základní analýzy (přehledy zákazníků, zboží, stavů zásob na skladě apod.) (7).

ERP je zdrojem dat i pro ostatní aplikace. Vytváří a udržuje tak základní databáze produktů prezentované jako katalogy zboží na internetových stránkách společnosti pro aplikace e-Businessu, SCM, databáze zákazníků pro účely CRM aplikací, podstatné číselníky prakticky pro všechny typy aplikací. Tok dat je obousměrný, aplikace e-Business i CRM jsou zdrojem dat pro aktualizaci databází objednávek, fakturace, zákazníků, dodavatelů (7).

1.5.1 Výhody a nevýhody ERP systémů

Mezi obecné výhody zavedení ERP systémů patří integrovaná podpora podnikových procesů, otevřenost k jiným standardním softwarovým modulům, jeden dodavatel, osvědčené uživatelské rozhraní vedoucí ke zvýšené efektivitě v porovnání s jinými programovými moduly (10).

Z pohledu jednotlivých podniků mezi výhody řadíme zrychlení podnikových procesů způsobené integrací dat, programů a postupů, vyšší flexibilitu na trhu způsobenou jak otevřeností k jiným programovým modulům, tak využíváním zkušeností dodavatelů s jinými zákazníky, které se promítají do softwaru. Další výhodou je možnost používání mezinárodních účetních standardů, které mají velký význam zejména u nadnárodních firem. Mezi poslední dvě výhody můžeme zařadit efektivnější podklady pro rozhodování, tyto podklady jsou založeny na jedné vstupních datech získaných z integrované databáze a zavedením ERP systému vzniká v podniku možnost lépe fungovat na trhu, zajistit budoucnost podniku a jeho pracovníků a zajištění bezpečnosti používaných informací (10).

ERP systémy s sebou nesou i nedostatky, kvůli kterým se některé podniky rozhodnou, že systém nebudou vůbec zavádět. Mezi tyto nedostatky patří hlavně dlouhá doba zavedení, složitost a komplexnost jednotlivých funkcí a jejich integrace a standardizace dodávaných

modulů. Pokud finanční nebo jiná rizika zavedení překročí očekávané přínosy, tak podnik zavedení nového ERP systému neprovede nebo oddálí (10).

1.5.2 Klasifikace ERP systémů

ERP systémy dělíme podle schopnosti pokrýt a integrovat všechny čtyři interní procesy.

Klasifikace ERP systémů podle oborového a funkčního zaměření:

All-in-One má schopnost pokrýt všechny klíčové interní podnikové procesy (řízení lidských zdrojů, výroba, logistika, ekonomika). Do této kategorie spadají také některá univerzální ERP řešení (nejčastěji zahraniční produkce), které ale nepokrývají řízení lidských zdrojů. All-in-One má vysokou úroveň integrace, je dostačující pro většinu organizací. Zahrnuje substituty, jejichž podíl na trhu lze porovnávat. Nevýhodou je nižší detailní funkcionalita a nákladná customizace (9).

Best-of-Breed se orientuje na specifické procesy nebo obory, nemusí pokrývat všechny klíčové procesy. Tyto systémy bývají v praxi nasazovány buď samostatně (zejména oborové Best-of-Breed), nebo tvoří součást podnikové ERP koncepce (procesně orientované Best-of-Breed) společně s jinými informačními systémy. Za výhody Best-of-Breed můžeme považovat špičkově detailní funkcionalitu nebo specifické oborové řešení. Naopak nevýhodou může být obtížnější koordinace procesů, nekonzistentnosti v informacích a nutnost řešení více IT projektů (9).

Lite ERP je odlehčená verze standardního ERP zaměřená na trh malých a středně velkých firem. Vyznačuje se nižší cenou a orientuje se na rychlou implementaci (9).

Na webových stránkách jsem našla 85 ERP systémů, které se používají v České republice k datu 10.12.2020.

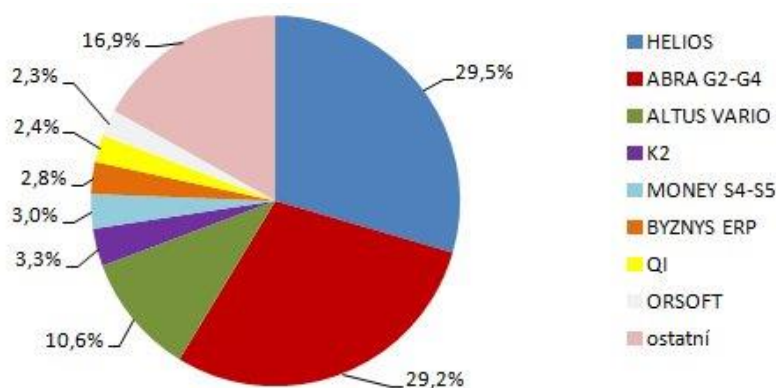
Tabulka 1: Seznam dostupných ERP systémů v ČR (11), vlastní zpracování

Software	Výrobce	Software	Výrobce	Software	Výrobce
abas ERP	abas software AG	i/2	Polynorm Software AG	Orsoft Open	ORTEX spol. s r.o.
ABRA Gen	ABRA Software a.s.	I6	CyberSoft, spol. s r.o.	PERISKOP	Accord, spol. s r.o.
ALTEC Aplikace	RDD s.r.o.	IFS Applications	IFS AB	POHODA E1	STORMWARE s.r.o.

APLEX ERP	APLEX, spol. s r.o.	INFOpower	RTS, a.s.	proALPHA	proALPHA Business
AQUILA A2	AQUILA TS s.r.o.	Infor CloudSuite	Infor	PSIpenta	BERGHOF SYSTEMS
ARBES FEIS	ARBES Technologies	INFOR ERP LN	Infor	PSW/erp	kWare, s.r.o.
Asseco SPIN	Asseco Solutions,	Infor M3	Infor	QAD Adaptive	QAD Inc.
AZ.PRO	PROSPEKS- IT, a.s.	Infor SunSystems	Infor	QI	QI GROUP a. s.
BarIS	KASO TECHNOLO	INFOR VISUAL	Infor	QML	Q - COM, spol. s r.o.
BEEP TWIST	Beep s.r.o.	Informační systém K2	K2 atmitec s.r.o.	RIS	Saul informační
Bílý Motýl	BM Servis s.r.o.	IPOS	IPOS-SOFT spol. s r.o.	Sage X3	Sage
Byznys ERP	Solitea Byznys	Jeeves	Jeeves	SAP Business	SAP ČR, spol. s
CIS	PORS software a.s.	KARAT	KARAT Software a.s.	SAP Business	SAP ČR, spol. s
ComSTARsoft	Comstar spol.s r.o.	KelEXPRES S	KELOC CS, s.r.o.	SappyCar	SAP ČR, spol. s
Datainfo	Datainfo, s.r.o.	KOSTKA Pro SB	APEX Computer,	SappyManuf acturing	SAP ČR, spol. s
Dialog 3000Skylia	Control spol. s r.o.	KTKw	KTK SOFTWARE	Signys	TreSoft s.r.o.
DIMENZE+ +	CENTIS, spol. s r.o.	MAGIS PRO	DATA- Software	Smart4Web ERP	M2000 spol. s r.o
EasyTechnology	TD-IS, s.r.o.	Microsoft Dynamics	Microsoft s.r.o.	SOFIX	SOFICO- CZ, a. s.
ENTRY	HJ-SOFT, s.r.o.	Microsoft Dynamics	Microsoft s.r.o.	Soft-4-Sale	MTJ Service,
eso/es	HT Solution s.r.o.	MILSOFT	MILSOFT a.s.	SOFTIP PROFIT	SOFTIP, a. s.
ESO9 Profi	ESO9 international	Money S5	CÍGLER SOFTWARE	TeamOnline	TeamOnline a.s.

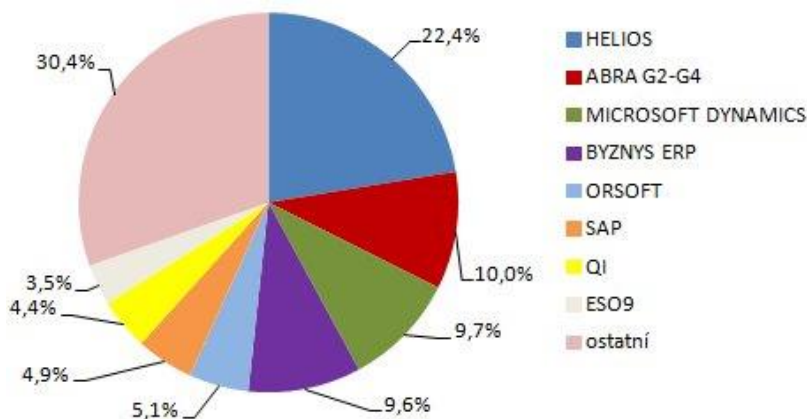
Esyco Business	E LINKX a.s.	myGEM	Gemco, s.r.o.	Vario	Altus software
FENIX	Comepko, spol. s r.o.	myWAC	myWAC TECHNOLO	Vema	Vema, a. s.
FIS	FULLCOM systems s.r.o.	NetSuite ERP	Oracle NetSuite ČR	VENTUS	KVADOS, a.s.
FLORES	FLORES Software	Notia Business	NOTIA crm DEALinTEA	Vision ERP	Vision Praha s.r.o.
GORDIC GINIS	GORDIC spol. s r.o.	Odoo	UNIOSO s.r.o.	WAK INTRA	WAK System,
HELIOS Fenix	Asseco Solutions,	OR- SYSTEM	OR-CZ spol. s r.o.	WinFAS	WinFAS software
HELIOS Green	Asseco Solutions,	Oracle JD Edwards	Oracle Corporation	WORKPLA N	Hexagon manufacturi
HELIOS Orange	Asseco Solutions,				

Na následujících grafech jsou vidět výsledky studie Centra pro výzkum informačních systémů (CVIS) z roku 2012. CVIS rozdělilo podniky do tří skupin podle počtu zaměstnanců v podniku na malé podniky (do 50 zaměstnanců), středně velké podniky (50 - 250 zaměstnanců) a velké podniky (250 – 1000 zaměstnanců). Analyzovali český trh ERP systémů. V malých podnicích je nejpoužívanější informační systém HELIOS a ABRA G2-G4, tyto systémy vévodí i ve středních podnicích. Ve velkých podnicích je oblíbený taktéž systém HELIOS a SAP (12).



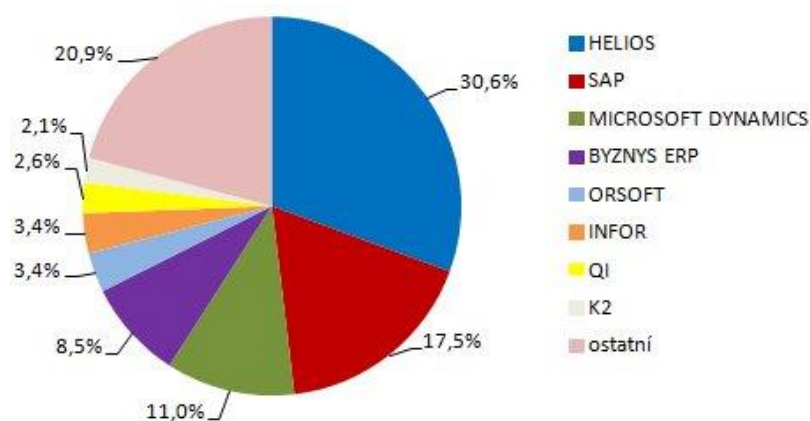
Zdroj: CVIS 2012 - Hodnoceno 62 All-in-One ERP systémů nasazených v malých organizacích v ČR (od 10 do 49 zaměstnanců) do konce roku 2011. Tento segment zahrnuje celkem 9 829 referencí.

Obr. 2: Nasazení ERP systémů v malých podnicích (12)



Zdroj: CVIS 2012 - Hodnoceno 62 All-in-One ERP systémů nasazených ve středně velkých organizacích v ČR (od 50 do 249 zaměstnanců) do konce roku 2011. Tento segment zahrnuje celkem 7 324 referencí.

Obr. 3: Nasazení ERP systémů ve středních podnicích (12)



Zdroj: CVIS 2012 - Hodnoceno 62 All-in-One ERP systémů nasazených ve velkých organizacích v ČR (od 250 do 1 000 zaměstnanců) do konce roku 2011. Tento segment zahrnuje celkem 3 281 referencí.

Obr. 4: Nasazení ERP systémů ve velkých podnicích (12)

1.6 Výběr programu pro vedení účetnictví

S nástupem výpočetní techniky určuje a přebírá řízení podstatné části úkonů (způsob vyhotovování dokladů, jejich zapisování do účetních knih nebo následné vyhotovování výstupních informací) programové vybavení počítače. Postup vedení účetnictví v konkrétní firmě je tedy z velké části určen algoritmem programu, který je pro vedení účetnictví používán a kvalitou nastavení jeho parametrů, které bylo provedeno v průběhu jeho implementace (6).

Jediná cesta, jak může účetní jednotka ovlivnit kvalitu vedení svého účetnictví je tedy výběr správného programu a jeho kvalitní implementace. Chybně vybraný program pro vedení účetnictví nebo jeho špatná implementace může způsobit tak závažné problémy, že jejich ekonomické důsledky budou s vysokou pravděpodobností přesahovat pořizovací náklady vybraného systému (6).

Výběr vhodného programu je záležitostí multikriteriální vyžadující vyvážené odborné posouzení mnoha kritérií v několika samostatných oblastech. Výběr účetního programu dělíme do tří hlavních oblastí (6).

1.6.1 Obsahová kritéria

Každá účetní jednotka si žádá jiné funkce, které by měl program schopen provést. Bereme v potaz velikost, organizační strukturu, předmět činnosti a požadavky na zpracování dat účetní jednotky (6).

Vhodnost programu pro předpokládané použití

Důležité je schopnost programu plnit požadavky na funkce, které předpokládáme, že bude řešit s ohledem na náš předmět činnosti, organizační strukturu a organizaci našeho informačního systému. Například nevýdělečné organizace vyžadují jinou účtovou osnovu nebo máme více skladů, provozoven či prodejen (6).

Pro většinu požadavků platí to, že není postačující informace o tom, zda program požadovanou funkcí disponuje, či ne, ale jak kvalitně ji řeší (6).

Modularita a otevřenost

Z pohledu uživatele je užitečné, když si může koupit pouze ty moduly (funkce), které jsou pro něj zrovna potřebné. Časem, kdyby uživatel vyžadoval rozšíření funkcí či jejich inovaci, si je pouze dokoupit. Tedy systém budovat postupně. Při instalaci nového rozšíření by neměl být problém s napojením na stávající část programového produktu. Hodnocený program by měl být vybaven kvalitními funkcemi pro export a import dat ve standardně definovaných formátech, které umožní napojení na jiné programy (6).

Míra a způsob integrace subsystémů

V tomto bodě řešíme, zda je program schopen předávat data zpracované jedním modulem do modulů navazujících. Propojení modulů probíhá přímě, bezprostředně po zpracování dat nebo je prováděno dávkově pomocí exportu (resp. importu) do navazujícího modulu. Vše je závislé i na tom, zda je program používán na dvou různých nepropojených počítačích nebo v rámci jedné počítačové sítě (6).

Podstatným parametrem je zde také kvalita kontrolních funkcí programu, které zabezpečují, aby předávaná data nemohla být převzata opakovaně, byly blokovány následné úpravy v modulu a další (6).

Dokumentace a nápověda

Významným faktorem výběru vhodného programu je kvalita, rozsah a forma jeho dokumentace. Pro uživatele programu je důležité, aby funkce usnadňovaly jeho ovládání, byly přehledné, dalo se v programu dobře orientovat a vyhledávat potřebné informace.

Druhým hlediskem je míra splnění dokumentačních funkcí, které popisují způsob fungování programu, jeho instalaci, údržbu, ochranu dat atd. Například při auditu účetní

závěrky nebo daňové kontrole slouží k prokázání zabezpečení průkaznosti vedeného účetnictví nebo jako důkaz o fungování informačního systému (6).

Dalším důležitým hlediskem je aktuálnost dokumentace, měly bychom vždy jasně vědět, ke které verzi programu se jaká dokumentace vztahuje (6).

Kromě dokumentace může uživatel využít i uživatelskou nápovědu, která je přístupná při práci s programem (HELP). Program zjistí, co má uživatel za problém a nabídne příslušnou nápovědu (6).

Uživatelské rozhraní

Faktorem, který ovlivňuje rychlost a přesnost jeho ovládání a nároky na zaškolení obsluhy, je způsob ovládání programu, rozvržení vstupních a výstupních obrazovek. Ovládání programu by mělo být navrženo ergonomicky, obrazovky přehledné, ovládání by mělo být intuitivní a ve všech částech programu jednotné. Dobré je, aby byl program možné ovládat jak myší tak i z klávesnice podle potřeb a zvyku uživatele (6).

Míra přizpůsobitelnosti (parametrizace)

Fungování prakticky každého programu lze přizpůsobit nastavením odpovídajících parametrů dle individuálních potřeb konkrétního uživatele. Jedná se jak o parametry, které určují funkce programu jako takového, tak i parametry určující způsoby zpracování dat, obsah a formu vstupů a výstupů. Čím je míra parametrizace programu větší, tím více je možné přizpůsobit funkce programu konkrétnímu způsobu jeho použití, a to i individuálně pro jednotlivé uživatele (6).

Naplnění legislativních požadavků

Je vhodné zjistit, zda program nabízený na trhu respektuje aktuální stav české legislativy. Zejména se jedná o funkce, které mají přímou vazbu na právní předpisy. Například podoba formulářů a hlášení odevzdávaných finančnímu úřadu a dalším orgánům a další (6).

1.6.2 Systémová (technická) kritéria

Technické nároky vybíraných programů je nutné posoudit ve vztahu k vybavení, na němž je hodláme provozovat, případně si ujasnit, jak je bude nutno inovovat. Důležitým parametrem je rovněž kvalita funkcí zabezpečujících ochranu a bezpečnost dat a údržbu programu jako celku (6).

Požadavky na technické vybavení

Každý program může mít různé specifikace na technické vybavení počítače nebo systémové programové vybavení. Dodavatel shrne do přehledu minimální a doporučené konfigurace na typ procesoru, velikost operační paměti, pevného disku, rozlišení obrazovky, požadavky na tiskárnu atd. Rozlišujeme verzi, na jaký operační systém bude program nainstalován. Zda to bude na Windows 10, macOS nebo jiný operační systém (6).

Podpora práce v počítačové síti

Některé firmy mohou vybírat program podle toho, jestli je možnost sdílet data více uživatelům v lokální počítačové síti, aby mohli pracovat současně na více pracovních stanicích, nebyl problém s připojením síťové tiskárny nebo možnost centrální správy programu administrátorem (6).

Ochrana a bezpečnost dat

Jedna z oblastí ochrany dat je transakční zpracování, které integruje data v případě kolize či výpadků systému. Chceme udržet vnitřní vazby mezi jednotlivými datovými soubory, abychom nemuseli obnovovat data z poslední správné záložní kopie. Druhou oblastí je zabezpečení dat proti neautorizovanému přístupu osobami, které k tomu nemají oprávnění. Uživatelé mají přístup chráněn uživatelským jménem a heslem. Jednodušší účetní programy používají k ukládání dat standardní databázové formáty, kde se soubory dají číst libovolným aplikačním programem. V těchto případech k ochraně dat omezíme přístup k jiným aplikacím, anebo prostřednictvím přídatného technického nebo programového vybavení omezíme šifrování (6).

Zálohování dat

Důležitým aspektem je kvalita funkcí programu pro tvorbu záložních kopií datových souborů a jejich obnovu. Ztráta nebo poškození dat by pro firmu mohlo být velmi nákladné až destruktivní. K záloze dat můžeme použít i speciální samostatný program, ale u jednodušších programů je vhodný pokud sám disponuje funkcemi pro obnovu a zálohování dat. Při hodnocení kvality funkcí je důležitá komfort a spolehlivost použitých algoritmů, možnost určení zálohovací jednotky, komprimace a chování programu při přepisování dat (6).

Technologie tvorby aplikace a použitá databázová technologie

Důležitou doplňkovou informací o výkonnosti programu, možnosti údržby a vývoje do budoucnosti jsou parametry, v jakém vývojovém prostředí byl vyroben a jaký používá způsob ukládání dat (databázi) (6).

Údržba a správa systému

Významným parametrem je vybavení programu funkcemi pro jeho správu a údržbu. Program má specializované funkce, které mohou definovat a upravovat společné a individuální parametry jednotlivých uživatelů (6).

1.6.3 Obchodní kritéria

Obchodní kritéria obsahují licenční podmínky, instalace, zaškolení, podpora uživatele, upgrade, cena a pověst dodavatelské firmy. Zhodnocují efektivnost nákladů na nákup ekonomického systému (6).

Licenční podmínky

Uživatel, který nakoupí licenci programu, vlastní pouze právo na jeho užívání. Samostatně nakoupený software se zařazuje do dlouhodobého nehmotného majetku a je odepisován. V licenční smlouvě najdeme podmínky, jak program používat, instalovat nebo kopírovat. Důležitá je doba záruční lhůty, podmínky záruk, na jaké oblasti se záruka vztahuje a náhrady škody při poškození (6).

Instalace

Instalaci necháme provést nejlépe samotným dodavatelem nebo si najmout odborníka z oboru IT služeb. Nastaví parametry programu i systémového nastavení počítače nebo počítačové sítě (6).

Zaškolení

Během školení se uživatelé seznámí s novým programem a naučí se s ním pracovat. Když vyjde nová verze programu, je třeba uživatele také zaškolit (6).

Podpora uživatele

Při nefunkčním programu nebo při problémech s ním spojené, nabízí někteří dodavatelé podporu uživatele pomocí telefonní linky, webových stránek, sociálních sítí atd. Formy podpory mohou být bezplatné nebo fakturovány samostatně (6).

Upgrade

V průběhu let se vyvíjí nové operační systémy, uživatelé mají požadavky na nové funkce nebo proběhne změna účetní legislativy. Důsledkem toho se programy pro vedení účetnictví upgradují (aktualizují, vyvíjí) program a případně opraví i chyby. Tím vznikne nová verze programu, kterou dodavatelé nabízí většinou za zvýhodněných podmínek. Podmínky získání nových verzí by měly být obsaženy v licenční smlouvě nebo v dodacích podmínkách či servisní smlouvě (6).

Cena

Cena programu by neměla patřit k nejdůležitějším parametrům výběru. Při snaze ušetřit se může snadno stát, že vybereme program, který není pro naše potřeby úplně vhodný. Následkem tohoto špatného výběru mohou poté vzniknout náklady spojené s doladěním programu nebo dokonce jeho výměnou. Tyto náklady mohou dalece přesahovat náklady na sice dražší, ale o dost vhodnější program. Cena programu je závislá na velikosti účetní jednotky, počtu uživatelů či počtu samostatných účetních jednotek. Konečná cena se tak často liší od ceny uvedené v katalogu. Tato cena bývá pouze orientační. Pro společnosti s větším počtem účetních jednotek nebo uživatelů je proto vhodné stanovit cenu individuální kalkulací (6).

Pověst dodavatelské firmy

Pověst dodavatelské firmy je podstatné hledisko, které se špatně hodnotí. Můžeme vybírat například podle počtu instalací, velikosti dodavatelské firmy, obratu z prodeje daného programu, tradice firmy nebo recenzí. Posuzujeme kvalitu a zázemí dodavatele, které jsou důležité jako záruka dalšího vývoje programu (6).

Audit (recenze, posudky)

Na českém trhu je zvyklostí, že dodavatel nechá vypracovat auditorský posudek svého programu. Auditorský posudek posoudí schopnost vyhovět základním požadavkům české účetní legislativy. Posudek v žádném případě negarantuje, že účetnictví vedené

programem bude správné a že je daný program vhodný pro použití v konkrétních podmínkách účetní jednotky. Nákup nového programu a jeho implementace je vhodné konzultovat s vlastním auditorem nebo využít služeb nezávislých odborníků a poradenských společností (6).

Multikriteriální výběr

Při konečném výběru programu pro vedení účetnictví si vybere pro nás vhodná kritéria, které si upravíme do přehledné tabulky. Ke každému kritériu přiřadíme určitou procentuální váhu. Hodnocení by mělo být prováděno více osobami, nejlépe vzít z každé skupiny hlavních kritérií jednoho a přizvat nezávislého poradce. Po tomto hodnocení vybereme například hlavní tři programy, které už můžeme řešit přímo s dodavatelem. Pro řešení tohoto multikriteriálního výběru je vypracována řada specializovaných matematicko-statistických metod (6).

Někdy si vystačíme pouze s jednoduchou tabulkou, jejímž úkolem je přehled všech subjektivně vytvořených kritérií v jednotlivých okruzích, zadání jejich vah v celkovém hodnocení a následný přepočet výsledných známek vahou a jejich sumarizace (6).

Název hodnoceného programu: XXXXXXXXXXXX				
Č.	Kritérium	Hodnocení 0 – 10 bodů	Váha 1 – 100%	Výsledek
Obsahová kritéria				
1	Kritérium 1	10	25%	2,50
2	Kritérium 2	5	100%	5,00
3	Kritérium 3	4	75%	3,00
Systémová kritéria				
4	Kritérium 1	1	60%	0,60
5	Kritérium 2	7	50%	3,50
6	Kritérium 3	8	10%	0,80
Obchodní kritéria				
7	Kritérium 1	6	50%	3,00
8	Kritérium 2	9	40%	3,60
9	Kritérium 3	10	90%	9,00
Σ	Dosažené hodnocení CELKEM			31,00

Obr. 5: Příklad uspořádání jednoduché tabulky pro hodnocení programu (6)

2 Analýza současné situace ve vybrané společnosti

V této kapitole popsána současná situace vybrané společnosti PEKAB spol. s r.o. Budou vybrána kritéria pro zhodnocení účetního softwaru ve firmě a následně proběhne vyhodnocení nejvhodnějšího softwaru pro tuto společnost.

2.1 Popis společnosti PEKAB spol. s r. o.

Společnost PEKAB spol. s r.o. byla založena 5. listopadu 1996, je zapsána jako společnost s ručením omezeným se sídlem Haraštova 370/22, Tuřany, 620 00 Brno. Předměty podnikání uvedené v obchodním rejstříku jsou vedení účetnictví, vedení daňové evidence, činnost účetních poradců, výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona a daňové poradenství dle zákona č. 523/1992 Sb. (13)

Její základní kapitál byl stanoven na 400 000 Kč, kde hlavní podíl se 67% má společnost J & R Holding a. s. (13).

2.2 Organizační struktura

Ve společnosti PEKAB spol. s r.o. jsou 3 jednatele – Ing. Romana Branická, Ing. Václav Heger a Ing. Zuzana Antošová. Ing. Romana Branická je ve funkci jednatelky od založení společnosti v roce 1996. Další dva jednatele zastávají svoji funkci nově od 14. září 2020. Každý jednatel zastupuje společnost samostatně s výjimkou právních úkonů, jejichž hodnota přesahuje 200.000,- Kč, kdy v takovém případě zastupují společnost společně dva jednatele, z nichž jedním musí být paní Romana Branická. Jednateli přísluší obchodní vedení společnosti, zajišťuje řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, vedení seznamu společníků a na žádost informuje společníky o věcech společnosti (13).

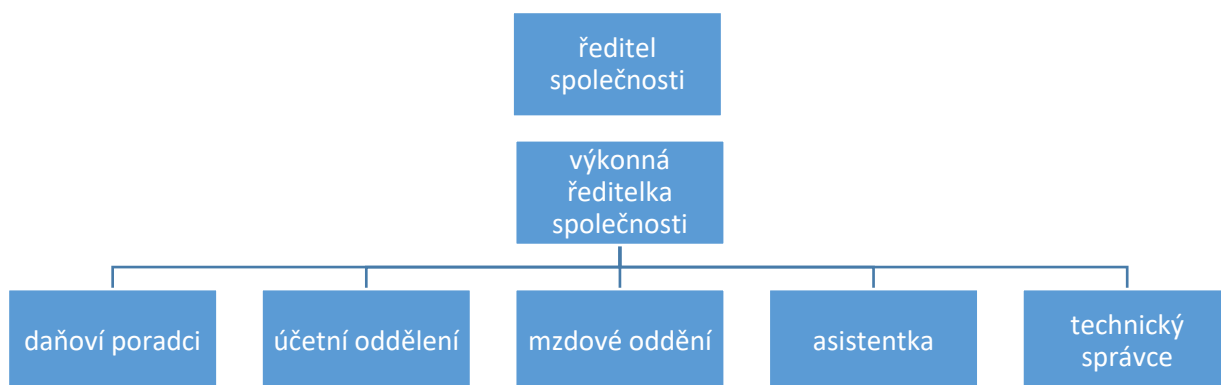
Dozorčí rada má čtyři členy. Dozorčí rada volí a odvolává ze svých členů předsedu dozorčí rady. Předsedou dozorčí rady je Ing. Jaroslav Branický. Dozorčí rada rozhoduje tříčtvrtinovou většinou všech hlasů. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas a při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy dozorčí rady. K právním úkonům, jejichž hodnota přesahuje 200.000,- Kč, je rovněž nutný předchozí souhlas dozorčí rady (13).

jednatelé

dozorčí
rada

Obr. 6: Organizační struktura společnosti PEKAB spol. s r. o. - řídicí část (vlastní zpracování)

Ředitelem společnosti je jednatel Ing. Václav Heger. Zajišťuje veškerou komunikaci s klienty a získává pro společnost nové. Výkonnou ředitelkou společnosti je Ing. Zuzana Antošová, která vede mzdové účetnictví společnosti PEKAB spol. s r.o. Podvojně účetnictví je pod vedením Ing. Romany Branické. Mezi sebou mají rozdělené zaměstnance, na které dohlíží a řeší s nimi vyskytlé problémy. Ve firmě jsou tři daňoví poradci, kteří poskytují komplexní služby ohledně daní. Na účetním oddělení je deset zaměstnanců. Každý má svůj určitý počet firem, kterým vypracovává spolehlivě a správně jejich účetnictví. Na mzdovém oddělení pracuje pět osob, které těmto firmám zpracovávají mzdy.



Obr. 7: Organizační struktura společnosti PEKAB spol. s r.o. – provozní část (vlastní zpracování)

2.3 Současný systém v podniku

V současné době společnost PEKAB spol. s r.o. vede účetnictví klientům ve 3 ekonomických systémech a těmi jsou PREMIER system, Pohoda a Money S3. Do roku 2008 využívali informační systém Byznys, poté přešli k PREMIER systemu, který používají dodnes a jako k jedinému vlastní licenci. Ve velkém měřítku využívají

PREMIER system, ve kterém vedou převážnou většinu firem včetně neziskových organizací. Počet firem externě vedených v Money S3 a Pohodě je zanedbatelný. V nespecifikovaném časovém období by společnost PEKAB spol. s r.o. chtěla sjednotit firmy pouze do jednoho softwaru. Důvodem sjednocení je usnadnění práce zaměstnancům, aby nemuseli být vyškoleni pro práci ve třech různých softwarech. Dalším důvodem může být úspora nákladů za školení zaměstnanců.

2.4 Kritéria pro analýzu ekonomického systému

Pro analýzu vhodnějšího ekonomického systému použijí některé z kritérií obsažené v podkapitole 1.6 Výběr programu pro vedení účetnictví. Zaměstnanci společnosti PEKAB spol. s r.o. vybrali, které z kritérií jsou důležité pro srovnání ekonomických systémů. Také zhodnotili důležitost kritérií a ke každému kritériu dali váhu od 1-100%. Po zhodnocení jednotlivých kritérií přiřadím bodové ohodnocení od 1 do 10.

Tabulka 2: Váhy jednotlivých kritérií (vlastní zpracování)

Kritéria hodnocení systému	Váha kritérií
Vhodnost programu pro předpokládané použití	100
Míra a způsob integrace subsystémů	100
Dokumentace a nápověda	80
Uživatelské rozhraní	100
Míra přizpůsobitelnosti (parametrizace)	100
Naplnění legislativních požadavků	100
Zálohování dat	90
Licenční podmínky	80
Zaškolení	60
Podpora uživatele	80
Upgrade	80
Cena	90

2.5 Analýza vybraných ekonomických systémů

V této kapitole provedu analýzu 3 ekonomických systémů, kterými jsou PREMIER system, POHODA a Money S3.

2.6 PREMIER system

PREMIER system je komplexní ekonomický software (ERP systém) pro řízení středních a malých firem. Společnost PREMIER system a.s. funguje na trhu od roku 1998. Ve svém portfoliu mají přibližně 4 800 klientů, jsou úspěšní jak v České republice, tak na Slovensku. Nabídka modulů PREMIER pokrývá všechny firemní agendy (ekonomické, marketingové, obchodu a služeb, personální, výrobní, technické) a ve spojení s nastavbovými moduly a specializovanými řešeními vytváří kompaktní celek vhodný pro téměř jakýkoliv obor a typ firmy (14).

Společnost PEKAB spol. s r.o. vlastní licenci se všemi nastavbami k tomuto systému od roku 2008.

2.6.1 Vhodnost programu pro předpokládané použití

Program je vhodný pro střední a velké obchodní korporace, které potřebují mimo vedení účetnictví v relativně snadno naučitelném a jednoduchém programu i různé druhy finančních či ekonomických analýz.

2.6.2 Míra a způsob integrace subsystémů

Všechny potřebné subsystémy jsou integrovány do programu, není potřeba si následně dokupovat novou verzi programu či další program, skrze který by docházelo k importu dat. Každý uživatel si může zvolit při koupi produktu, jaký subsystém bude potřebovat a jaký si zvolí. Pokud budeme mít například fyzickou osobu, která povede účetnictví, ale ví, že nevyužije v programu skladové hospodářství, není pro ni v důsledku efektivní si daný subsystém pořizovat.

2.6.3 Dokumentace a nápověda

Na webových stránkách společnosti PREMIER system a.s. se nachází uživatelská příručka. Příručka je rozdělená do kapitol, které obsahují další podkapitoly. Fungování softwaru je přehledně a srozumitelně popsáno. Jednotlivé kapitoly jsou dostupné ke stažení v PDF souboru (15).

Na webových stránkách jsou přístupná i krátká výuková videa. Každý rok v prosinci vychází Journal, v kterém popíšu novinky týkající se nadcházejícího roku. Dále mají k dispozici marketingové podklady, support aplikace a aplikace pro uživatele (15).

2.6.1 Uživatelské rozhraní

V systému PREMIER je 9 agend – účetnictví, odběratelé, dodavatelé, zakázky, evidence, mzdy, sklady, správce a aktuálně. Každá agenda obsahuje několik různých modulů. Nad agendami se nachází lišta, kde si můžeme otevřít až 9 záložek. V jednu chvíli může být otevřeno více účetních jednotek. Systém lze dobře ovládat přes klávesové zkratky. Agendám jsou přiřazeny číselné zkratky 1 – 9, do modulů v agendách se uživatel dostane přes zkratky Fx. Klávesové zkratky jsou vyobrazeny u názvů, takže je uživatel nemusí vyhledávat v návodech.

Práce v systému je dobře pochopitelná a intuitivní. Uživatel se v programu rychle zorientuje.

2.6.2 Míra přizpůsobivosti (parametrizace)

Software lze přizpůsobit alternativním potřebám dané korporace, ať už se jedná o nastavení jednotlivých práv nebo nastavení schvalovacích procesů při hrazení faktur. Přizpůsobení softwaru je lepší upravovat za pomoci podpory PREMIERU, jelikož nastavení nemusí být vždy nejjednodušší.

2.6.3 Naplnění legislativních požadavků

Legislativa PREMIERU je vždy aktuální. Při změně legislativy je s předstihem připravená nová aktualizace. Je možné dokoupit komplexní slovenskou legislativu pro účetní i mzdovou oblast (16).

2.6.1 Zálohování dat

Zálohování dat je prováděno pravidelně. Data jsou vždy ukládána na dvě různá místa. Jedním z nich je server či samostatný počítač, na kterém je PREMIER nainstalován, kopie této zálohy je ukládána na externí médium nebo jiný počítač (17).

V systému funguje hromadné zálohování dat. Zobrazí se seznam účetních jednotek, které chceme zálohovat a nastavíme typ a cíl zálohy. V cílové složce nalezneme uložená záložní data. Součástí hromadné zálohy je složka, v které jsou uloženy uživatelské tiskové sestavy (17).

Záloha společnosti PEKAB spol. s r.o. je prováděna každý pátek. Data jsou uložena na serverech externí IT firmy.

2.6.2 Licenční podmínky

Za úhradu sjednané ceny je uživateli poskytnutá licence a má tak právo systém užívat. Při placení aktualizčních poplatků je časový rozsah licence neomezený (18).

2.6.1 Zaškolení

PREMIER systém a.s. nabízí individuální nebo hromadné odborné školení. Individuální školení probíhá osobní návštěvou školitele nebo vzdáleně pomocí online systému. Osobní školení stojí 1 050 Kč/h, za školení prostřednictvím vzdálené správy zaplatíte 600 Kč/0,5 h. Hromadné odborné školení se konají v lokalitách sídla a centrály PREMIER systém a.s. nebo u vybraných partnerů, bývají převážně jednodenní. V současné době kvůli vládním restrikcím nejsou hromadné školení nabízeny (16).

2.6.1 Podpora uživatele

Na internetových stránkách PREMIERU má uživatel na výběr z 3 uživatelských podpor, jimiž jsou hot-line telefonická podpora, e-mail podpora a vzdálená online podpora. Pokud se uživatel nachází v účetní jednotce v programu, v dolní liště je napsané telefonní číslo na hot-line linku, a tak jej nemusí hledat na stránkách PREMIER systému. V prvním roce zakoupení je služba zdarma (16).

2.6.2 Upgrade

Uživatelé mají nárok na online přístup k update a upgrade. Základní upgrade na novou verzi je k dispozici vždy ke konci kalendářního roku. Po zaplacení aktualizčního poplatku má uživatel možnost si stáhnout novou verzi z webových stránek a spolu s fakturou je mu také poslán hmotný nosič dat obsahující upgrade. Roční aktualizace je ve výši 22 % základní ceny. (16).

2.6.3 Cena

Za licenci systému PREMIER zaplatila v roce 2008 společnost PEKAB spol. s r.o. částku 250 000 Kč. V současné době si platí balíček Total pack, který ji měsíčně stojí 31 970 Kč a obsahuje téměř všechny nástavby. Pokud by společnost přešla pouze na tento ekonomický systém, musela by si dokoupit nástavbu mzdy do 100 zaměstnanců, která by ji stála dalších 13 970 Kč měsíčně.

2.7 POHODA

Ekonomický systém POHODA je komplexní účetní a ekonomický software pro malé, střední a větší firmy z řad fyzických i právnických osob. Vlastníkem systému POHODA je společnost STORMWARE s.r.o. Ekonomický systém POHODA v současné době nabízí 3 varianty, jimiž jsou POHODA, POHODA SQL a POHODA E1 (19).

Pro srovnání je použita řada POHODA, která je vhodná pro živnostníky, malé a střední firmy. Disponuje všemi potřebnými funkcionalitami (19).

2.7.1 Vhodnost programu pro předpokládané použití

Systém je uživatelsky přívětivý a i pro osoby neznalé v oblasti účtování je relativně jednoduše čitelný. Z toho vyplývá, že program je vhodný jak pro malé živnostníky, tak pro větší firmy.

V programu je relativně menší množství analýz, které je možno získat, tudíž daný program bych nedoporučila pro užití ve velkých korporacích.

2.7.2 Míra a způsob integrace subsystémů

POHODA sama o sobě nenabízí možnost zpracování daňového přiznání k dani z příjmů, k tomu je zapotřebí dokoupit si externí rozšíření TAX, aby se dané podklady daly převést do této nástavby. Samozřejmě nic nebrání účetní/daňovému poradci si na základě daných podkladů (obratové předvahy, rozvahy a výsledovky) vyplnit dané údaje přímo do přiznání přes elektronický portál Finanční správy.

Podobně funguje i zpracování mezd, kdy pokud si účetní jednotka chce zpracovat mzdy v softwaru PAMICA je zapotřebí po jejich zpracování natáhnout závazky přímo do POHODY. PAMICA oproti zpracování mezd přímo v POHODĚ nabízí širší spektrum využitelných sestav a nastavení (zpracování exekucí, souběh pracovních poměrů, rozčlenění mezd na jednotlivé zakázky apod.)

2.7.3 Dokumentace a nápověda

Při zakoupení systému POHODA je součástí ceny příručka uživatele. Tato příručka je volně ke stažení v PDF souboru na webových stránkách společnosti STORMWARE s.r.o. Na těchto stránkách jsou dostupné videonávody, ve kterých lektor podrobně popisuje problematiku dané lekce. Videonávody jsou průběžně doplňovány podle častých dotazů uživatelů POHODY (20).

V případě, kdy je uživatel přihlášený v programu a stiskne tlačítko F1, zobrazí se mu nápověda se základním popisem otevřené agendy a hypertextovým propojením. Klávesnicovou zkratkou CTRL + F1 se vyvolá kontextová nápověda k políčku formuláře, ve kterém se nachází kurzor. Pro začínající uživatele je poskytnut zdarma videokurz, který seznamuje se základními funkcemi (20).

Každý rok v lednu, květnu a říjnu vychází časopis Moje POHODA, ve kterém jsou obsaženy novinky týkající se nové verze programu (21).

2.7.1 Uživatelské rozhraní

Řada POHODA 2021 Komplet obsahuje všechny funkce a agendy pro vedení účetnictví a daňové evidence. Systém POHODA lze ovládat pomocí klávesnice a široké škály klávesových zkratk. Použití klávesových povelů se v každé agendě liší. Na pravé straně programu je lišta, v které může uživatel přepínat mezi více otevřenými agendami (22).

2.7.2 Míra přizpůsobitelnosti (parametrizace)

Možnosti uživatelských úprav prostřednictvím agendy nabízí pouze řada POHODA E1. Nižší řady nabízí menší možnosti customizace (22).

2.7.3 Naplnění legislativních požadavků

Ekonomický systém POHODA je v souladu s platnou českou legislativou a splňuje požadavky stanovené zákony (23).

Systém POHODA zahrnuje agendu Legislativa, která obsahuje číselné hodnoty stanovené platnou legislativou. Agenda zobrazuje platnou legislativu pro účetní rok aktuálně otevřené účetní jednotky (23).

Pokud proběhne změna v legislativě, je nutné provést aktualizaci údajů. Aktualizace je zpoplatněna službou SERVIS (23).

2.7.4 Zálohování dat

Zálohy dat se provádí na záložní pevný disk, výměnný disk, na CD nosiče, flash disky atd. Frekvence zálohy závisí hlavně na množství zadávaných dat, např. u středních podniků se doporučuje zálohovat denně, u menších živnostníků stačí týdenní záloha. V agendě Automatické úlohy lze nastavit automatické zálohování. Je možné vybrat dva typy zálohování, kterými jsou úplné zálohování nebo záloha změn od poslední zálohy (24).

2.7.5 Licenční podmínky

Webové stránky uvádějí, že „*licenční smlouva je uzavřena otevřením obalu s médii, instalací Softwarového produktu, registrací Softwarového produktu nebo převodem licence, a to tím okamžikem, který nastane nejdříve*“ (25).

Softwarový produkt je užíváný v rozsahu v jakém uživatel vlastní licenci. Práva se uživateli udělují podle typu vlastněné licence (25).

2.7.6 Zaškolení

Výběr školení je rozdělené do 4 kategorií podle zkušeností uživatele s ovládáním počítače a programu POHODA. Před výběrem školení je možné si udělat vstupní test, který vyhodnotí na jaké je uživatel úrovni znalostí. Cena školení se pohybuje od 1 580 Kč do 2 480 Kč za osobu, výše ceny se odvíjí od vybrané kategorie. Kurzy jsou nabídnuty jako individuální školení pro jednoho účastníka formou konzultace nebo firemní školení pro více účastníků v prostorách zákazníka nebo v učebnách společnosti STORMWARE s.r.o. (26).

2.7.7 Podpora uživatele

Podpora uživatele je nabízena prostřednictvím telefonické podpory, e-mailové podpory, e-mailového zpravodaje a individuální služby zahrnující expertní konzultace, servisní služby a vzdálenou správu. Služby jsou první rok poskytovány zdarma, pro prodloužení si musí zákazník koupit balík služeb SERVIS (27).

2.7.8 Upgrade

V případě update si uživatel může instalovat novou verzi programu v Zákaznickém centru. Pokud je nastavená automatická aktualizace, program se sám nabídne k instalaci. Instalace nové verze se doporučuje provést do stejného adresáře, v jakém byla předchozí verze tohoto programu. V adresáři jsou již všechna data a nemusí se tak převádět (28).

2.7.9 Cena

Ekonomický systém POHODA 2021 Komplet s licencí pro 1 počítač stojí 15 980 Kč. Základní síťová verze pro 2-3 počítače je za cenu 23 970 Kč, pro 4-5 počítačů je výše ceny 31 960 Kč. Je možné si dokoupit přídatné síťové licence pro 1, 5 a 10 počítačů. Za 7 000 Kč si lze jako doplněk pořídit uživatelské rozhraní v anglickém jazyce.

STORWARE s.r.o. nabízí instalaci produktu certifikovaným technikem za 2 980 Kč. (29).

Tabulka 3: Cena licencí ekonomického systému POHODA 2021 Komplet ((29), vlastní zpracování)

Typ licence	Cena bez DPH v Kč
Licence pro 1 počítač	15 980
Licence pro 2-3 počítače	23 970
Licence pro 4-5 počítačů	31 960
Nesíťová přídatná licence	6 390

Společnost PEKAB spol. s r.o. potřebuje licenci pro svých 10 zaměstnanců účetního oddělení. Při zakoupení 10 licencí by náklady byly 63 920 Kč.

Pro mzdové účetní je potřeba dokoupit agendu pro zpracování mezd a personalistiky. Pro společnost PEKAB spol. s r.o. je vhodná PAMICA 2021 M100, která nabízí zpracování mezd pro neomezený počet firem, pro každou firmu platí maximální limit 100 zaměstnanců (29).

Tabulka 4: Cena licencí PAMICA 2021 M100 ((29), vlastní zpracování)

PAMICA 2021 M100	Cena bez DPH v Kč
Licence pro 1 počítač	19 980
Licence pro 2-3 počítače	29 970
Licence pro 4-5 počítačů	39 960
Nesíťová přídatná licence	7 990

Pro mzdové oddělení, kde pracuje 5 osob, by společnost PEKAB spol. s r.o. zaplatila 39 960 Kč.

Pro zpracování řádných, opravných i dodatečných daňových přiznání je nabídnuta nadstavba TAX.

Tabulka 5: Cena licencí TAX 2021 Profi ((30), vlastní zpracování)

TAX 2021 Profi	Cena bez DPH V Kč
Licence pro 1 počítač	4 980
Síťová verze pro 2-3 počítače	7 470
Síťová verze pro 4-5 počítačů	9 960
Nesíťová přídatná licence	1 990

Bez této nadstavby se společnost PEKAB spol. s r.o. neobejde. Proto by musela zakoupit dalších 10 licencí TAX 2021 Profi za cenu 19 920 Kč.

Celkové náklady společnosti PEKAB spol. s r.o. za 10 licencí ekonomického systému POHODA 2021 Komplet, 5 licencí PAMICY 2021 M100 a nadstavby TAX s 10 licencemi by byly ve výši 123 800 Kč.

2.8 Money S3

Účetní a podnikový ERP systém Money S3 je produktem společnosti Solitea Česká republika, a.s. do roku 2017 známá pod jménem CÍGLER SOFTWARE, a.s. Money S3 je využíván již 16 500 zákazníky. Na trhu funguje od roku 1997 (31).

2.8.1 Vhodnost programu pro předpokládané použití

Money S3 je účetní a podnikový ERP systém vhodný pro živnostníky, účetní, malé a střední firmy v České republice (31).

2.8.2 Míra a způsob integrace subsystémů

Money S3 disponuje modulem XML DE Profi, skrze který je možné se napojit na externí aplikace a systémy a je tak zajištěn import i export dat s již propojenými aplikacemi či systémy. Cena modulu je 4 000 Kč bez DPH (32).

Tiskové sestavy jsou umožněny vyexportovat ve vybraném formátu XML, CSV, PDF, XLS, ZLP a HTML (32).

2.8.3 Dokumentace a nápověda

Na webové stránce Money se nachází zdarma ke stažení základní dokumentace a dokumentace samostatných modulů účetního programu Money S3. Dokumentace je vždy aktuální podle nejnovějších aktualizací softwaru. Sekce návody je rozdělená podle typu na FAQ, instalace programu, legislativní změny, nejlepší postupy, novinky ve verzích a ovládání Money S3. FAQ odpovídá na často kladené otázky zákazníků. Návody instalace programu se využijí při zakoupení nových modulů, instalace nové verze či síťového zapojení více uživatelů. V případě, že vyjde nová legislativa, Money vydá článek, ve kterém popíše změny a možnosti nastavení v softwaru (např. stravenkový paušál). Webové stránky obsahují videonávody, které jsou dostupné i na jejich youtube kanálu (33).

2.8.4 Uživatelské rozhraní

Vzhled software Money S3 je postaven na principu MS Word. Software má nadefinované klávesové zkratky, které nelze měnit.

V horní části programu je lišta s agendami Money, Účetnictví, Obchod, Sklad, Servis, Analýzy, Režie, Nástroje a nástroje seznamu pro aktuální záložku. V každé agendě je obsažen pás karet, v kterém se nachází vše pro ovládání systému a dokladů. V levé části je zobrazen panel, na kterém je navigátor, oblíbené položky, naše firma a odkazy. Money S3 disponuje funkcí vyhledávání, která hledá údaje v námi zvolených seznamech. Pracovní plocha je místo, kde je prováděna vlastní práce s programem.

2.8.5 Míra přizpůsobitelnosti (parametrizace)

Pro specifické potřeby uživatelů je plně přizpůsobitelná plocha Oblíbených položek. Uživatel programu si nastaví funkce, které nejčastěji využívá. Ke každé položce si může přiřadit klávesovou zkratku pro rychlejší vyvolání funkce (33).

2.8.6 Naplnění legislativních požadavků

Money S3 sleduje nejnovější změny v zákoně. Jakmile je schválen nový zákon, okamžitě se začne pracovat na jeho začlenění do softwaru. V den nabytí účinnosti zákona je systém již připravený pracovat podle nově platné legislativy (34).

2.8.7 Zálohování dat

Nastavení zálohování dat a obnovení dat ze zálohy se nalézají ve správě dat. Je možné nastavit přístup uživatelů k těmto funkcím. Lze vytvořit jak záložní kopie všech agend, tak jen agend aktuálních. Složku, do které se soubory prvotní zálohy ukládají, si sami zvolíme. Replikovaná záloha se pak může uložit na přenosný disk nebo do úložiště na internetu (např. cloud) (33).

Je možné nastavit automatickou tvorbu záložních kopií. Vytvořené zálohy se dají replikovat i do jiného úložiště ve formátu ZIP s možností ochrany heslem. Agendy, které nebudou podléhat zálohování, se nastaví ve vyloučených agendách (33).

2.8.8 Licenční podmínky

Licenční smlouva společnosti Solitea, a.s. má shodné podmínky jako licenční smlouva od společnosti STORMWARE, s.r.o. (35)

2.8.9 Zaškolení

Školení je možné si vybrat podle úrovně znalosti programu. Všechny kurzy mají jednotnou cenu 1490 Kč. Kurzy si jde vybrat podle zaměření. Pro skladníky a fakturanty je vhodný kurz Sklady a objednávky. Pro pracovníky ekonomického oddělení je zaměřený kurz Účetnictví v Money S3 a pro mzdové účetní je nabídnut například kurz Personalistika a mzdy. Všechny školení jsou přednášeny online, tzv. formou webináře (36).

2.8.1 Podpora uživatele

Podpora pro uživatele Money S3 je poskytována prostřednictvím telefonické linky a zákaznického portálu, kde uživatel může požádat o radu. U složitějších požadavků má uživatel možnost individuálního servisu, kdy se technik připojí přes vzdálenou plochu nebo přijedeme přímo na firmu. Služby jsou poskytovány první rok zdarma (34).

2.8.2 Upgrade

Nová verze systému se instaluje na místo původní verze do stejného adresáře. Instalační program sám převede již pořízená data do nové verze. Aktuálnost systému lze zkontrolovat přes tlačítko v dolní liště programu (37).

2.8.3 Cena

Solitea, a.s. nabízí ke koupi 6 modulů výrobku Money S3. Nabídka jednotlivých kompletů se liší jejím obsahem, tedy jaké zahrnuje agendy a funkce (38).

Tabulka 6: Cena licencí výrobku Money S3 uvedená bez DPH v Kč ((38), vlastní zpracování)

Komplet	Cena licence pro 1 PC	Cena za dalšího uživatele
Mini	2 490	1 490
Lite	4 990	1 990
Sklad	7 490	1 490
Business	9 990	1 990
Office	9 990	1 990
Premium	14 990	3 490

Při koupi kompletu Premium, který obsahuje všechny agendy včetně mezd je výše nákladů pro společnost PEKAB spol. s r.o. 63 850 Kč za 15 licencí (38).

2.9 Zhodnocení ekonomický a účetních systémů

V této kapitole budou srovnány jednotlivá kritéria systémů PREMIER, POHODA a Money S3. Každý systém bude ohodnocen body od 1 do 10.

2.9.1 Vhodnost programu pro předpokládané použití

Každý software z vybraných typů v rámci bakalářské práce má svá pozitiva i negativa. Například pro použití účetního softwaru ve větších účetních jednotkách, které potřebují rozlišit více druhů skladů či prodejen, daňových a účetních kanceláří bych doporučila zpracování v programu PREMIER. Je to především v důsledku velmi jednoduché a rychlé práce v otevřených položkách, kdy můžeme zjistit, zda nám chybí podklad k vyúčtování záloh, neznámých plateb a též snadná implementace proúčtování skladů a zjištění chyb za pomocí auditora skladu. Velmi jednoduché je též propojení mzdového modulu, kdy pouze na základě jednoho tlačítka zaúčtovat mzdy, jsme schopni proúčtovat mzdy do interních dokladů a nemusíme složitě importovat data z jednoho do druhého programu. U programu PREMIER též větší účetní jednotky ocení kontrolu záznamní povinnosti

DPH, jelikož na rozdíl od ostatních programů si mohou vytisknout knihu DPH, kde má účetní všechny potřebné údaje (předmět zdanitelného plnění, DIČ odběratele/dodavatele, základ daně, výši daně, číslo daňového dokladu a datum uskutečnění zdanitelného plnění na jednom řádku) ke zkontrolování příslušných sekcí v rámci Kontrolního hlášení (A.1., A.2., A.3. atd.).

Naopak menším účetním jednotkám, osobám samostatně výdělečně činným, společnostem, které účtují doklady průběžně a u kterých objem dokladů není tak velký, bych i kvůli finanční zátěži na danou jednotku doporučila využití softwaru POHODA či Money S3. Kontrola DPH v rámci nabídky z různých základních předtisků neposkytuje takový komfort, ale při menším množství dat ke kontrole, zkušené účetní překontrolování nezabere mnoho času.

2.9.2 Míra a způsob integrace subsystémů

Software PREMIER, POHODA i Money S3 nabízejí možnost dokoupení modelů (funkcí), které jsou potřebné pro danou účetní jednotku a jsou jí tzv. ušity na míru. Jediná výhrada je k softwaru PAMICA, který je rozšířeným modulem pro zpracování mezd k softwaru POHODA, kdy při opětovném importu mezd z PAMICA do POHODY je nutné zrušit zaúčtování mezd v PAMICE a jelikož tyto dva softwary nejsou plně implementovány do sebe a ke každému softwaru je třeba mít nakoupené licence může docházet k situacím, že mzdová účetní znovu upraví mzdy, ale tato informace se již nedostane k finanční účetní a tím pádem se nenatáhnou nové ostatní závazky z PAMICA mezd do softwaru POHODA a dojde prakticky ke špatnému uhrazení veškerých závazků vztahujících se ke mzdám. V rámci systému POHODA je samozřejmě základní verze modulu mezd k dispozici, v důsledku ale rychle se měnící legislativy je vhodnější využívat právě software PAMICA, díky čemuž může docházet k situaci zmíněné výše.

V PREMIERU není potřeba dokupovat si žádnou novou verzi programu či další program. Všechny potřebné subsystémy jsou integrované do programu.

Pro zpracování daňových přiznání v POHODĚ je potřeba dokoupit si samostatný produkt TAX, v PREMIERU stačí vlastnit nastavbu Daňová kancelář. Pro podání přiznání v Money S3 není potřeba dokoupit žádný produkt ani nastavbu.

2.9.3 Dokumentace a nápověda

POHODA poskytuje nejrozsáhlejší nabídku v oblasti dokumentace a nápovědy pro uživatele. Ze zkoumaných softwarů mají nejlépe zpracované videonávody, nabízí nápovědu přímo v programu pomocí hypertextového propojení a nabízí kontextovou nápovědu a časopis Moje POHODA. PREMIER nabízí též videnávody, avšak jejich počet je nižší a obsahují jen vysvětlení základních dovedností. Money S3 i POHODA má k dispozici nápovědu formou FAQ, tedy odpovědi na často kladené otázky. PREMIER má dobře zpracovaný Journal popisující novinky nadcházejícího roku.

2.9.4 Uživatelské rozhraní

Uživatelské prostředí systémů POHODA a Money S3 se podobá uspořádání produktů Microsoft Office. Pro uživatele, kteří jsou již s tímto produktem seznámeni, je práce v POHODĚ a Money S3 jednodušší a intuitivnější. PREMIER má rozdílné uživatelské prostředí, ale během krátkého období se uživatel rychle zorientuje.

Klávesové zkratky má lépe zpracované PREMIER, ve kterém jsou zkratky zobrazeny přímo u názvů agend a jednotlivých tlačítek. POHODA nabízí velký výběr klávesových zkratk, avšak v tomto případě je jich přespříliš a pro uživatele je obtížné si všechny zapamatovat. Často si tyto zkratky musí vyhledávat na stránkách POHODY, což může být časově náročné. Money S3 nabízí menší množství klávesových zkratk, ale může si nastavit vlastní zkratky pro oblíbené položky.

2.9.5 Míra přizpůsobitelnosti

Největší předností softwaru POHODA je možnost filtrování, jelikož tento software je postaven na řekněme velmi propracovaném MS Excel, je velmi snadné si vyfiltrovat během okamžiku cokoli, co v danou chvíli potřebujeme zjistit. Též míra přizpůsobitelnosti je omezena pouze naší imaginací, co pro danou účetní jednotku budeme potřebovat kontrolovat, ať už se má jednat o schvalovací proces, zakázky, rozpracovanost atd.

PREMIER i Money S3 tuto míru přizpůsobitelnosti nenabízí v takové míře, především bychom museli každou úpravu konzultovat s podporou a tím by zbytečně docházelo k dalšímu zvyšování nákladů na pořízení softwaru. U programu POHODA i pokročilý uživatel je schopen nastavit základní parametry a upravit si tak software dle svých představ.

2.9.6 Naplnění legislativních požadavků

Všechny tři softwary splňují aktuální českou legislativu, když vchází v platnost nový zákon, programy již nabízí plně aktualizovaný software. PREMIER jako jediný nabízí ke koupi slovenskou legislativu. POHODA má přehledně zpracovanou agendu Legislativa. Aktualizace legislativy je u všech výrobců zpoplatněna.

2.9.7 Zálohování dat

Zálohování v jednotlivých systémech je prakticky bez rozdílu. Všechny tři systémy nabízí automatickou tvorbu záloh, frekvenci a nastavení cílového místa.

2.9.8 Licenční podmínky

Licenční podmínky jednotlivých systémů se od sebe výrazněji neliší. Společnost STORMWARE s.r.o. a Solitea a.s. mají dokonce shodné licenční smlouvy.

2.9.9 Zaškolení

Výhodou POHODY je vstupní test, podle kterého pozná uživatel na jaké je úrovni znalostí. PREMIER a POHODA na rozdíl od Money S3 poskytují i osobní školení v sídle firmy nebo dodavatelské společnosti. Nejlevnější školení nabízí společnost PREMIER systém, a.s.

2.9.10 Podpora uživatele

Všechny tři programy nabízí telefonickou a emailovou podporu, vzdálenou správu softwaru i externího pracovníka, který v případě závažnějšího problému přijede k uživateli problém vyřešit. Podpora uživateli je první rok poskytována zdarma, poté si tuto službu musí uživatel platit. PREMIER má dobře zpracovanou vzdálenou správu systému, kdy stačí v programu kliknout na ikonu hotline a je zobrazeno okno, v kterém může operátor se svolením uživatele ihned převzít vzdáleně řízení počítače.

2.9.11 Upgrade

Upgrade systémů není součástí ceny, ale musí se koupit jako samostatný balíček služeb. Upgrade se provádí do stejného adresáře, takže uživatel nemusí převádět žádná data. Instalační balíček je k naleznutí v Zákaznickém centru.

2.9.12 Cena

Při porovnání systémů má nejnižší náklady na pořízení software Money S3. Za ním se řadí POHODA, která i s dokoupenými nadstavbami PAMICA a TAX je levnější variantou než PREMIER.

2.9.13 Multikriteriální výběr

V následujících třech tabulkách jsou ohodnoceny účetní softwary PREMIER, POHODA a Money S3.

Tabulka 7: Multikriteriální výběr softwaru PREMIER system (vlastní zpracování)

Kritérium	Body	Váha	Hodnocení
Vhodnost programu pro předpokládané použití	8	100	8
Míra a způsob integrace subsystémů	8	100	8
Dokumentace a nápověda	9	80	7,2
Uživatelské rozhraní	8	100	8
Míra přizpůsobitelnosti	7	100	7
Naplnění legislativních požadavků	9	100	9
Zálohování dat	9	90	8,1
Licenční podmínky	9	80	7,2
Zaškolení	8	60	4,8
Podpora uživatele	8	80	6,4
Upgrade	8	80	6,4
Cena	7	90	6,3

Tabulka 8: Multikriteriální výběr softwaru POHODA (vlastní zpracování)

Kritérium	Body	Váha	Hodnocení
Vhodnost programu pro předpokládané použití	7	100	7
Míra a způsob integrace subsystémů	7	100	7
Dokumentace a nápověda	10	80	8
Uživatelské rozhraní	6	100	6
Míra přizpůsobitelnosti	9	100	9
Naplnění legislativních požadavků	8	100	8
Zálohování dat	9	90	8,1
Licenční podmínky	9	80	7,2
Zaškolení	9	60	5,4
Podpora uživatele	7	80	5,6
Upgrade	8	80	6,4
Cena	8	90	7,2

Tabulka 9: Multikriteriální výběr softwaru Money S3 (vlastní zpracování)

Kritérium	Body	Váha	Hodnocení
Vhodnost programu pro předpokládané použití	6	100	6
Míra a způsob integrace subsystémů	8	100	8
Dokumentace a nápověda	9	80	7,2
Uživatelské rozhraní	7	100	7
Míra přizpůsobitelnosti	7	100	7
Naplnění legislativních požadavků	7	100	7
Zálohování dat	9	90	8,1
Licenční podmínky	9	80	7,2
Zaškolení	7	60	4,2
Podpora uživatele	7	80	5,6
Upgrade	9	80	7,2
Cena	9	90	8,1

2.10 Zhodnocení ekonomických systémů

Po analýze ekonomických systémů PREMIER, POHODA a Money S3 je pro společnost PEKAB spol. s r.o. nejvhodnější ekonomický systém PREMIER. Po zhodnocení vybraných kritérií dosáhl s 86,4 body nejvyššího ohodnocení. Na druhém místě se umístil systém POHODA s 84,9 body. Nejnižší počet bodů získal Money S3 a to 82,6 bodů.

PREMIER je vhodnější systém pro účetní kanceláře jako je společnost PEKAB spol. s r.o., kde se vede účetnictví převážně malým a středním podnikům, které jak už bylo zmíněno výše, potřebují rozlišit více druhů skladů a prodejen. Má jako jediný systém funkci otevřených položek, což značně usnadňuje práci při dohledávání dokladů či neznámých plateb.

Ohodnocen byl nejlépe v kritériu Uživatelské rozhraní, kde díky vlastní zkušenosti mohu posoudit, že zaučení do systému PREMIER je poměrně snadné, během krátké doby jsem byla schopna fungovat téměř bez pomoci ostatních.

Pro společnost PEKAB spol. s r.o. je důležitá možnost dokoupení slovenské legislativy, jelikož společnost podává několika firmám daňové přiznání na Slovensku.

I přesto, že vychází pořízení softwaru PREMIER jako nejdražší varianta, je pro společnost PEKAB spol. s r.o. tento program v porovnání s ostatními v důsledku vyšší efektivity práce zaměstnanců a komplexnosti programu jakožto nejlepší možnost.

Pokud by bylo prioritou pro společnost PEKAB spol. s r.o. snížit náklady, bylo by cenově výhodnější přejít na levnější varianty POHODA nebo Money S3.

Závěr

Tématem bakalářské práce bylo zhodnocení aplikace vybraného účetního softwaru ve firmě. V teoretické části jsem popsala historii účetnictví, současnou legislativu pro vedení účetnictví, vysvětlila pojmy podnikový informační systém a ERP systém, vyhodnotila výhody a nevýhody ERP systému a uvedla kritéria, která jsou vhodná pro výběr vhodného účetního softwaru pro firmu.

Cílem bakalářské práce bylo provést porovnání účetních softwarů PREMIER system, POHODA a Money S3 a doporučení pro společnost PEKAB spol. s r.o., který z těchto systémů je nejvhodnějším kandidátem pro vedení účetnictví. Vybrané tři programy byly zvoleny, jelikož společnost PEKAB spol. s r.o. tyto tři programy používá a v budoucnosti plánují přejít pouze na jeden z nich.

V praktické části jsem dle zvolených kritérií, které vybrali zaměstnanci společnosti PEKAB spol. s r.o. Zvolenými kritérii byly např. cena, parametrizace, uživatelské rozhraní nebo integrace subsystémů. Každému kritériu jsem přiřadila určitou váhu a každé ohodnotila body od 1 do 10.

Po důkladné analýze jsem došla k závěru, že pro společnost PEKAB spol. s r.o. nejlépe splňuje podmínky systém PREMIER a je nejvhodnější variantou pro předpokládané použití.

Seznam použitých zdrojů

- (1) MRKOSOVÁ, Jitka. *Účetnictví 2020, učebnice pro SŠ a VOŠ*. místo neznámé : Edika, 2020. 978-80-266-1514-9.
- (2) BARTKOVÁ, Hana. *Historie, vývoj a regulace účetnictví v České republice*. Ostrava : Vysoká škola báňská - Technická univerzita, Ekonomická fakulta, 2016. ISBN 978-80-248-3989-9.
- (3) VALDER, Antonín. *Základy účetnictví*. Praha : Česká zemědělská univerzita, Provozně ekonomická fakulta, 2016. ISBN 978-80-213-2641-5.
- (4) ŠTOHL, Pavel. *UČEBNICE ÚČETNICTVÍ 2015 pro střední školy a pro veřejnost*. Znojmo : nakladatelství Ing. Pavel Štohl, s.r.o., 2015. ISBN 978-80-87237-81-6.
- (5) *Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ze dne 12. prosince 1991*.
- (6) MEJZLÍK, Ladislav. *Účetní informační systémy: využití informačních a komunikačních technologií v účetnictví*. Praha : Oeconomica, 2006. ISBN 80-245-1136-3.
- (7) GÁLA Libor, Jan POUR a Zuzana ŠEDIVÁ,. *Podniková informatika: počítačové aplikace v podnikové a mezipodnikové praxi, 3. aktualizované vydání*. Praha : Grada Publishing, a.s., 2015. ISBN 978-80-247-5457-4.
- (8) BASL Josef a Roman BLAŽÍČEK. *Podnikové informační systémy: Podnik v informační společnosti 3*. Praha : Grada Publishing, a.s., 2012. ISBN 978-80-247-4307-3.
- (9) SODOMKA Petr a Hana KLČOVÁ. *Informační systémy v podnikové praxi*. Brno : Computer Press, 2010. ISBN 978-80-251-2878-7.
- (10) VYMĚTAL Dominik. *Podnikové informační systémy - ERP*. Karviná : Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné, 2010. ISBN 978-80-7248-618-2.
- (11) Přehledy IS. *SystemOnLine*. [Online] © 2001 - 2021 [cit. 2020-12-10]. Dostupné z: <http://www.systemonline.cz/prehled-informacnich-systemu/>.
- (12) ERP systémy. *EKONOMICKÝ SOFTWARE*. [Online] © www.ekonomickysoftware.com. [cit. 2020-11-30.] Dostupné z: https://www.ekonomickysoftware.com/erp_systemy.html.
- (13) Výpis z obchodního rejstříku. *eJustice*. [Online] © 2012-2015. [cit. 2020-03-05] Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=488324&typ=PLATNY>.
- (14) Profil společnosti. *PREMIER SYSTEM*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-08]. Dostupné z: <https://www.premier.cz/o-nas/profil-spolecnosti/>.
- (15) Podpora uživatelů. *PREMIER SYSTEM*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-05]. Dostupné z: <https://www.premier.cz/sluzby-a-podpora/ke-stazeni/>.
- (16) Podpora IS PREMIER. *PREMIER SYSTEM*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-28]. Dostupné z: <https://www.premier.cz/sluzby-a-podpora/podpora-is-premier/>.
- (17) Záloha dat. *PREMIER SYSTEM*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-28]. Dostupné z: <https://manual.premier.cz:8443/pages/viewpage.action?pageId=1442214>.

- (18) Licenční podmínky. *PREMIER SYSTEM*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-28]. Dostupné z: <https://www.premier.cz/sluzby-a-podpora/ke-stazeni/?section=2145>.
- (19) Ekonomický software POHODA. *STORMWARE*. [Online] © 2021 [cit. 2021-04-01]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/>.
- (20) Podpora uživatele. *STORMWARE*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-25]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/zakaznik/#topfaq>.
- (21) Časopis Moje POHODA. *STORMWARE*. [Online] © 2021 STORMWARE s.r.o. [cit. 2021-03-25]. Dostupné z: <https://www.mojepohoda.cz/>.
- (22) Příručka uživatele. *STORMWARE*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-05]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/prirucka-pohoda-online/>.
- (23) Legislativa. *STORMWARE*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-05]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/prirucka-pohoda-online/Nastaveni/Legislativa/>.
- (24) Zálohování dat. *STORMWARE*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-05]. Dostupné z: https://www.stormware.cz/prirucka-pohoda-online/Zakladni_dovednosti/Zalohovani_dat/.
- (25) Licenční smlouva. *STORMWARE*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-08]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/licencni-smlouva/>.
- (26) Přehled školení. *STORMWARE*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-10]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/skoleni/>.
- (27) Zákaznická podpora. *STORMWARE*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-25]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/podpora/>.
- (28) Instalace nových verzí a aktualizací. *STORMWARE*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-28]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/instalace/navod-k-instalaci/>.
- (29) Elektronický obchod. *STORMWARE*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-10]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/zc/eshop.aspx?product=0>.
- (30) Ceník daňových přiznání TAX. *STORMWARE*. [Online] © 2021 [cit. 2021-04-05]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/tax/cenik.aspx>.
- (31) Money. *Money*. [Online] 2021 Solitea, a.s. [cit. 2021-04-05]. Dostupné z: <https://money.cz/>.
- (32) Modul XML DE Profi. *Money*. [Online] 2021 Solitea, a.s. [cit. 2021-04-01]. Dostupné z: <https://money.cz/produkty/ekonomicke-systemy/money-s3/moduly/xml-de-profi/>.
- (33) Dokumentace Money S3. *Money*. [Online] 2021 Solitea, a.s. [cit. 2021-04-02]. Dostupné z: <https://money.cz/navod/kategorie/dokumentace-s3/>.
- (34) Podpora a aktualizace. *Money*. [Online] 2021 Solitea, a.s. [cit. 2021-04-02]. Dostupné z: <https://money.cz/produkty/ekonomicke-systemy/money-s3/sluzby/podpora-a-aktualizace/>.
- (35) Licenční smlouva. *Money*. [Online] 2021 Solitea, a.s. [cit. 2021-04-02]. Dostupné z: <https://money.cz/licencni-smlouva/>.

- (36) Školení pro uživatele Money S3. *Money*. [Online] 2021 Solitea, a.s. [cit. 2021-04-02]. Dostupné z: https://money.cz/podpora/skoleni/money-s3/?gclid=Cj0KCQjw-LOEBhDCARIsABrC0TkLjdFUZkrigXGnUVRIsfXPepCq0Yk6HEut-rUvIfByjQRPSLW9a30aAmFvEALw_wcB.
- (37) Upgrade Money S3. *Money*. [Online] 2021, Solitea a.s. [cit. 2021-04-05]. Dostupné z: <https://money.cz/navod/jak-provest-upgrade-money-s3-nainstalovat-vyssi-verzi-pres-stavajici/>.
- (38) Ceník Money S3. *Money*. [Online] 2021 Solitea, a.s. [cit. 2021-04-05]. Dostupné z: <https://money.cz/produkty/ekonomicke-systemy/money-s3/cenik/>.
- (39) PREMIER system - manual. *PREMIER SYSTEM*. [Online] © 2021 [cit. 2021-04-05]. Dostupné z: <https://manual.premier.cz:8443/pages/viewpage.action?pageId=327684>.
- (40) Uživatelská příručka. *Money*. [Online] 2021 Solitea, a.s. [cit. 2021-04-05]. Dostupné z: https://money.cz/wp-content/uploads/2021/04/Pracujeme_s_Money_S3-1.pdf.
- (41) Zákaznická podpora. *STORMWARE*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-10]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/podpora/>.
- (42) Podpora uživatelů. *PREMIER SYSTEM*. [Online] © 2021 [cit. 2021-03-05]. Dostupné z: <https://www.premier.cz/sluzby-a-podpora/Podpora-skoleni-uzivatelu/?section=1867>.
- (43) Podpora uživatele. [Online] 2021, Solitea a.s. © 2021 [cit. 2021-04-05]. Dostupné z: <https://money.cz/produkty/ekonomicke-systemy/money-s3/sluzby/podpora-a-aktualizace/>.

Seznam použitých zkratek

apod.	a podobně
APS	Advanced Planning System
a.s.	akciová společnost
atd.	a tak dále
CRM	Customer Relationship Management
CVIS	Centrum pro výzkum informačních systémů
č.	číslo
DPH	daň z přidané hodnoty
ERP	Enterprise Resource Planning
FAQ	Frequently Asked Questions
h	hodina
Ing.	inženýr
IS	informační systém
IT	informační technologie
Kč	koruna česká
MIS	Management Information System
např.	například
Sb.	sbírka
SCM	Supply Chain Management
spol. s r.o.	společnost s ručením omezeným
tj.	to je
tzv.	takzvaně

Seznam tabulek

Tabulka 1: Seznam dostupných ERP systémů v ČR ((11), vlastní zpracování).....	20
Tabulka 2: Váhy jednotlivých kritérií (vlastní zpracování).....	33
Tabulka 3: Cena licencí ekonomického systému POHODA 2021 Komplet ((29), vlastní zpracování).....	40
Tabulka 4: Cena licencí PAMICA 2021 M100 ((29), vlastní zpracování).....	40
Tabulka 5: Cena licencí TAX 2021 Profi ((30), vlastní zpracování).....	41
Tabulka 6: Cena licencí výrobku Money S3 uvedená bez DPH v Kč ((38), vlastní zpracování).....	44
Tabulka 7: Multikriteriální výběr softwaru PREMIER systém (vlastní zpracování)	48
Tabulka 8: Multikriteriální výběr softwaru POHODA (vlastní zpracování)	49
Tabulka 9: Multikriteriální výběr softwaru Money S3 (vlastní zpracování)	50

Seznam obrázků

Obr. 1: Změny v technologii vedení účetnictví od roku 1500 do současnosti (6).....	14
Obr. 2: Nasazení ERP systémů v malých podnicích (12)	23
Obr. 3: Nasazení ERP systémů ve středních podnicích (12).....	23
Obr. 4: Nasazení ERP systémů ve velkých podnicích (12).....	24
Obr. 5: Příklad uspořádání jednoduché tabulky pro hodnocení programu (6)	30
Obr. 6: Organizační struktura společnosti PEKAB spol. s r. o. - řídicí část (vlastní zpracování)	32
Obr. 7: Organizační struktura společnosti PEKAB spol. s r.o. – provozní část (vlastní zpracování).....	32